Généralités :

Fort de notre recul de près de 20 années où nous avons pu assimiler les forces et comprendre les faiblesses des logiciels d'entreprises nous avons repensé l'ERP pour qu'il s'adapte au mieux au monde de l'entreprise moderne.

Vous pouvez dès présent faire le deuil de vos déboires avec ce type de solution : Exit les suites logiciels archaïques, les interfaces anarchiques, complexes et manquant de réactivité … Place maintenant à l'épurement, l'intuitivité et à la fluidité qui garantiront à votre entreprise, une productivité accrue et un retour sur investissement inégalé.

Nous avons le plaisir de vous présenter AgiXP, notre nouveau produit ERP pour lequel nous sommes partis d'une feuille blanche et compilé notre savoir-faire afin de synthétiser tous les besoins des entreprises performantes de toutes tailles sans devoir respecter un cahier des charges d'un business particulier comme sont nés la plupart des progiciels ERP actuels et vieillissants.

Pour garantir une solution intuitive, réactive et sécurisée nous avons eu recours au client lourd (installation sur votre machine / réseau) tout en garantissant un minimum de trafic de données. Vos données peuvent donc être indifféremment hébergées sur votre réseau local ou sur le cloud, ce qui vous permet un accès aisé ou que ce soit à partir du moment où vous disposez d'une simple connexion à internet. Cette solution est certes moins « tendance » qu'une application Web-based mais au regard des problèmes rencontrés avec les navigateurs internet souvent capricieux qui n'ont pas été conçus pour recevoir des interfaces aussi lourdes ainsi que leur limitation d'interaction avec les solutions, machines et contenus de votre entreprise, notre solution s'avérera bien plus pratique, performante et évolutive à très court terme.

AgiXP associe « agilité », « fonctionnalités » et « performances », mais là ne s'arrêtent pas ses nombreuses qualités : « standardisation», « modularité », « flexibilité », « sécurité », ainsi que « évolutivité ». Il se démarque comme une solution déjà éprouvée par deux années de mise au point et d'optimisation dans des entreprises de différents milieux : Distribution de supports vidéo, impression graphique grand format, carrosserie industrielle aéronautique, construction métallique, société de consultance…

Et Bien qu'il réponde à la plupart des besoins de nombreux secteurs d'activité , AgiXP est proposé sous un modèle « Open Core » vous permettant de disposer ou d'acquérir les sources métier qui rendent possibles les adaptations spécifiques à votre entreprise sans nécessité de devoir créer des interfaces externes complexes ou s'aventurer dans les projets sans fin et hors de prix, vous pouvez accéder et modifier directement le code source à travers un langage de 5^{ième} génération performant et intuitif où la partie « codage » est réduite à son stricte minimum pour en assurer un maximum de productivité et de fiabilité.

Envie d'utiliser **AgiXP** ? l'installation de base vous prendra tout au plus 15 minutes, il suffit de télécharger les fichiers d'installation qui vous permettront d'évaluer la solution durant 3 mois pour deux utilisateurs sans limite de fonctionnalité, après quoi vous pouvez décider de conserver une version gratuite deux utilisateurs sans limite de fonctionnalité ou passer à une version licenciée, au tarif mensuel de 10€ par utilisateur et / ou module applicatif, vous vous apercevrez rapidement de son rapport coût / fonctionnalité est exceptionnel

Architecture :

Pour garantir une solution intuitive, réactive et sécurisée nous avons eu recours au client lourd (installation sur votre machine / réseau) tout en garantissant un minimum de trafic de données. Vos données peuvent donc être indifféremment hébergées sur votre réseau local ou sur le cloud, ce qui vous permet un accès aisé ou que ce soit à partir du moment où vous disposez d'une simple connexion à internet. Cette solution est certes moins « tendance » qu'une application Web-based mais au regard des problèmes rencontrés avec les navigateurs internet souvent capricieux qui n'ont pas été conçus pour recevoir des interfaces aussi lourdes ainsi que leur limitation d'interaction avec les solutions, machines et contenus de votre entreprise, notre solution s'avérera bien plus pratique, performante et évolutive à très court terme.

Open Core : un concept où des codes métiers sont disponibles et modifiables, vous garantissant ainsi l'évolutivité et la pérennité de votre solution sans devoir entreprendre un fastidieux développement spécifique. Un framework commun doit y être associé et activé pour assurer le fonctionnement du progiciel.

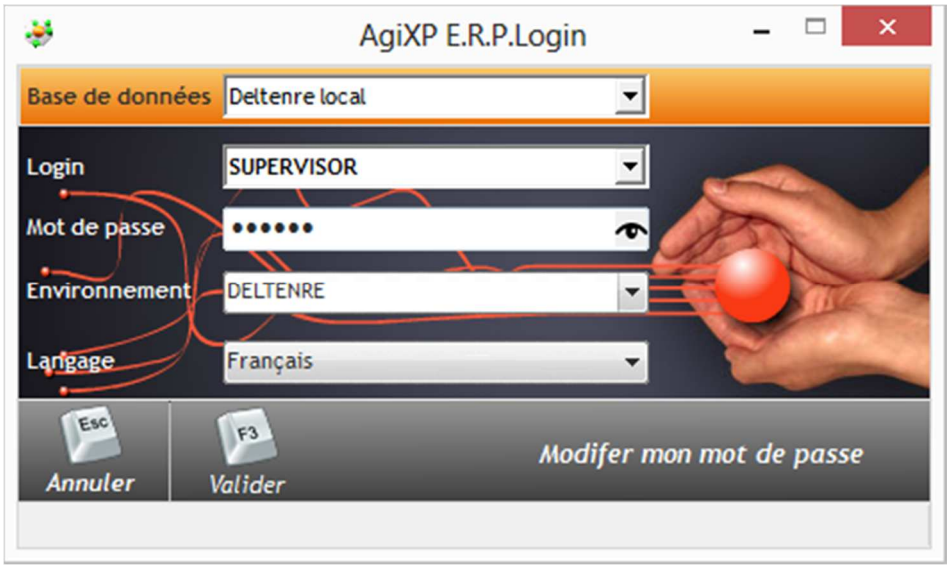
AgiXP a été entièrement développé dans un langage de 5iéme génération performant et intuitif où la partie « codage » est réduite à son stricte minimum pour un assurer un maximum de productivité et de fiabilité

Architecture multi couches permettant un partage des composantes sur appareils mobiles, application web based, Web Services Saas…

Modélisation du code permettant une harmonisation de 85% du codage de l'interface et des couches métiers garantissant un apprentissage rapide et une évolutivité cohérente.

- ***Base de données :*** HyperFile Client /server ou SqlServer, MySql et Oracle sur demande
- ***Cloud compatible :*** Optimisé pour le fonctionnement sur le cloud et / ou VPN via une simple ADSL
- ***Operating System :*** Windows XP -> Windows Eight, Mas OS via virtualization

Généralités :



- ***Multilingue :*** 5 langues paramétrables pour les signalétiques et 2 langues dans l'interface (Français – Anglais, autres langues sur devis)

- ***Multi-Database :***

  Définition de plusieurs bases de données de travail avec sélection au login utilisateur

Serveur de donnée performant Natif (gratuit) ou Sql Serveur

- ***Multi Sociétés :***

  Jusque 999 sociétés par environnement avec possibilité de consolidation à 3 niveaux (Groupe / Division et société) pour chaque module de l'application (Clients, Fournisseurs, Produits, Stock, Vente, Achat, , Administration , WorkFlow)

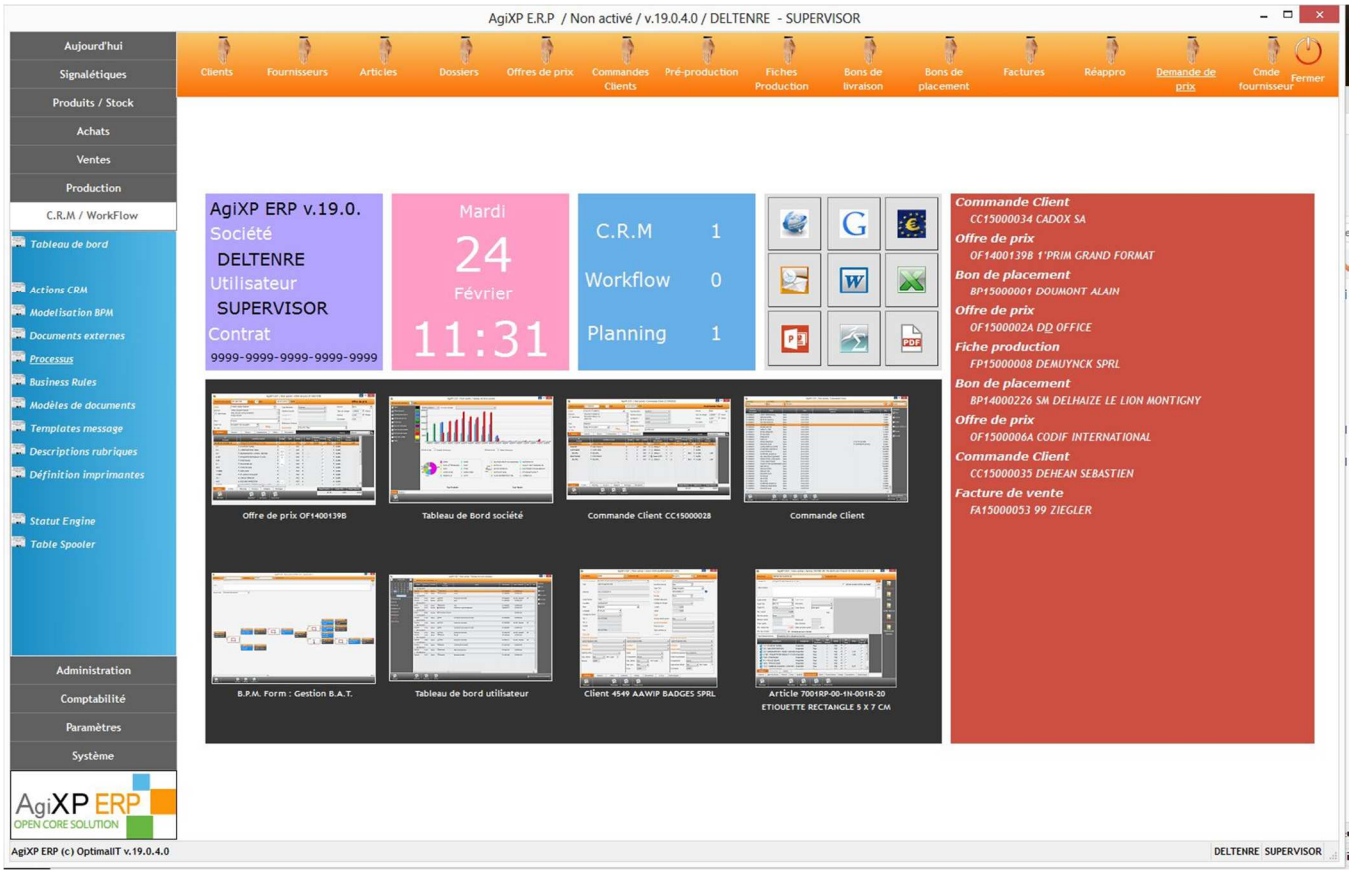
- ***Multi Utilisateurs :*** Avec droit sur chaque société par utilisateur et groupes d'utilisateurs

-

- ***Multi Devises :*** Gestion des devises avec taux de change et mémorisation de deux devises dans chaque document (achat / vente), paramétrage spécifique des décimales pour les prix et les totaux

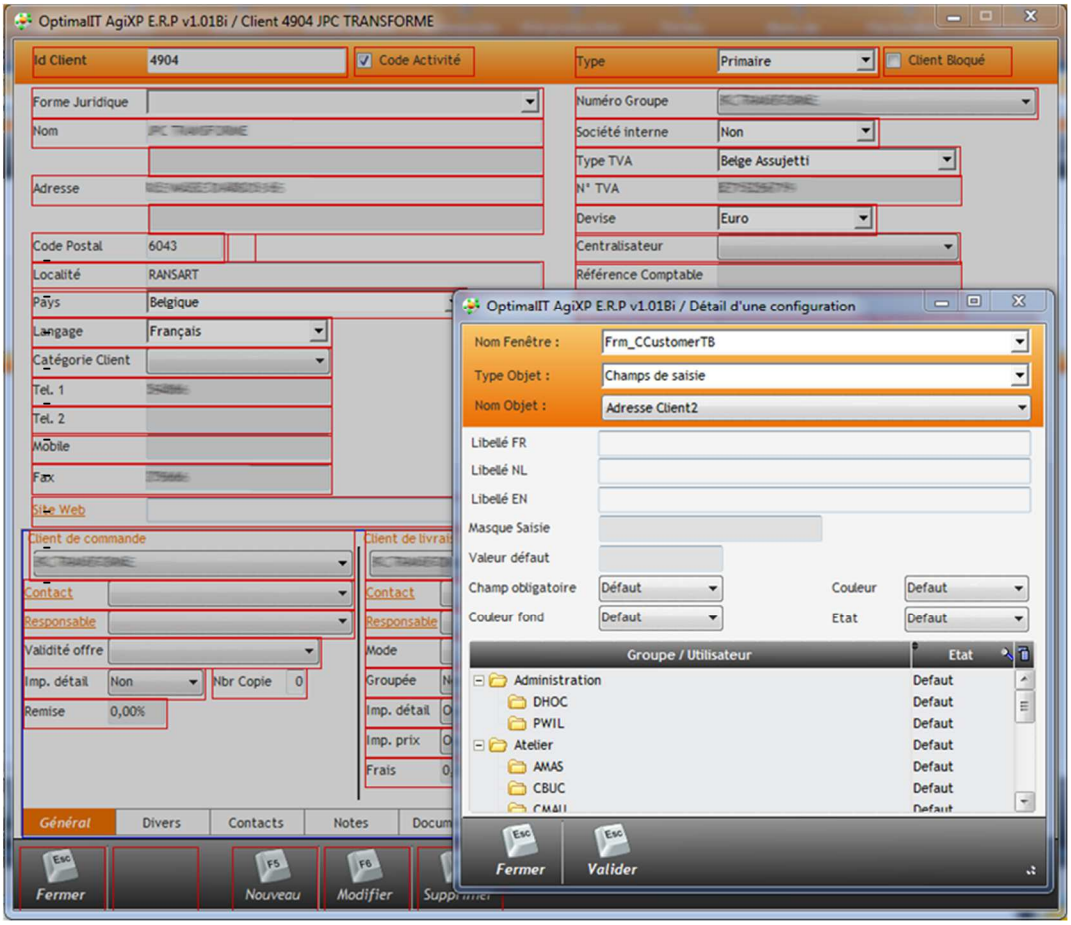
- ***Environnement 100% paramétrables :*** Menus, fenêtres, flux de vente, production, achats, CRM, Workflow, droits, traductions…

- ***Interface : Advanced MDI,*** Chaque fenêtre est constamment accessible (même lors d'un traitement d'attente) avec visualisation des fenêtres utilisées



Groupware : Edition visuelle (WYSIWYG) des objets d'une fenêtre avec possibilité de paramétrage :

- Libellé (dans les 5 langues)
- Masque de saisie,
- Champ Obligatoire
- Valeur par défaut
- Couleur , couleur de fond
- Etat (visible, inactif, grise, par utilisateur ou groupe)



- **Fonctionnalités communes :**

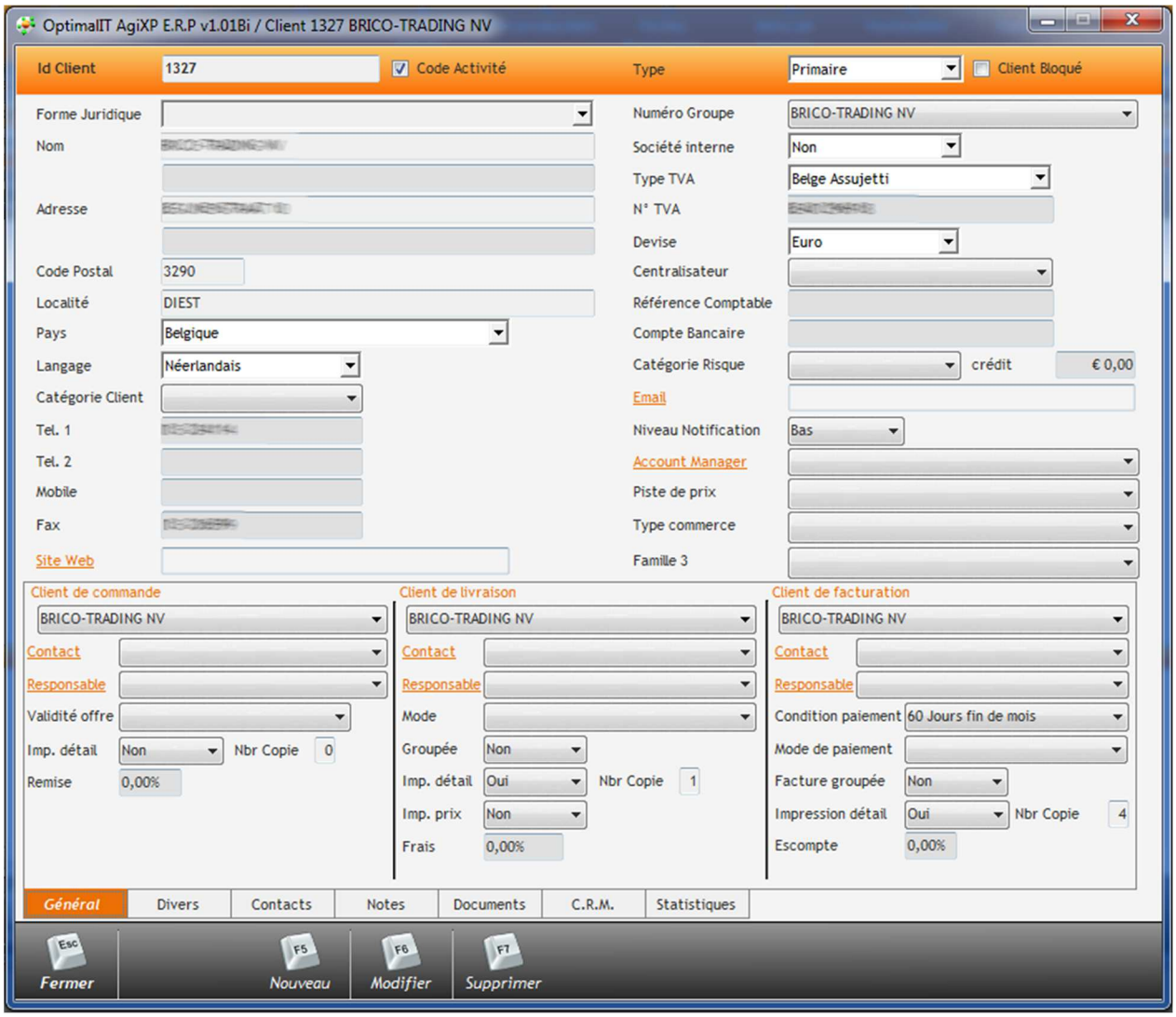
  - Référence signalétique externe indépendante de l'externe (l'Id d'un client, produit… peut être modifié sans impact sur l'intégrité des données)

  - Pour chaque signalétique (clients , articles ..) :

    - 3 Familles de regroupement à 5 niveaux
    - Gestion des documents associés (voir gestion document G.E.D.)
    - CRM avec historique des processus et actions
    - Gestion des notes associées par signalétique
    - 15 zones divers paramétrables : drop box, check box, textes, dates…
    - 5 zones analytiques
    - Statistiques sur les 12 derniers mois

  - Gestion électronique de contenu (G.E.C.) : dictionnaire de définition de textes génériques spécifiques aux libellés, descriptions, infos, données qualités des articles, Propriétés, Modes opératoires, opérations, matières premières, clients et fournisseurs, documents vente, production, achat

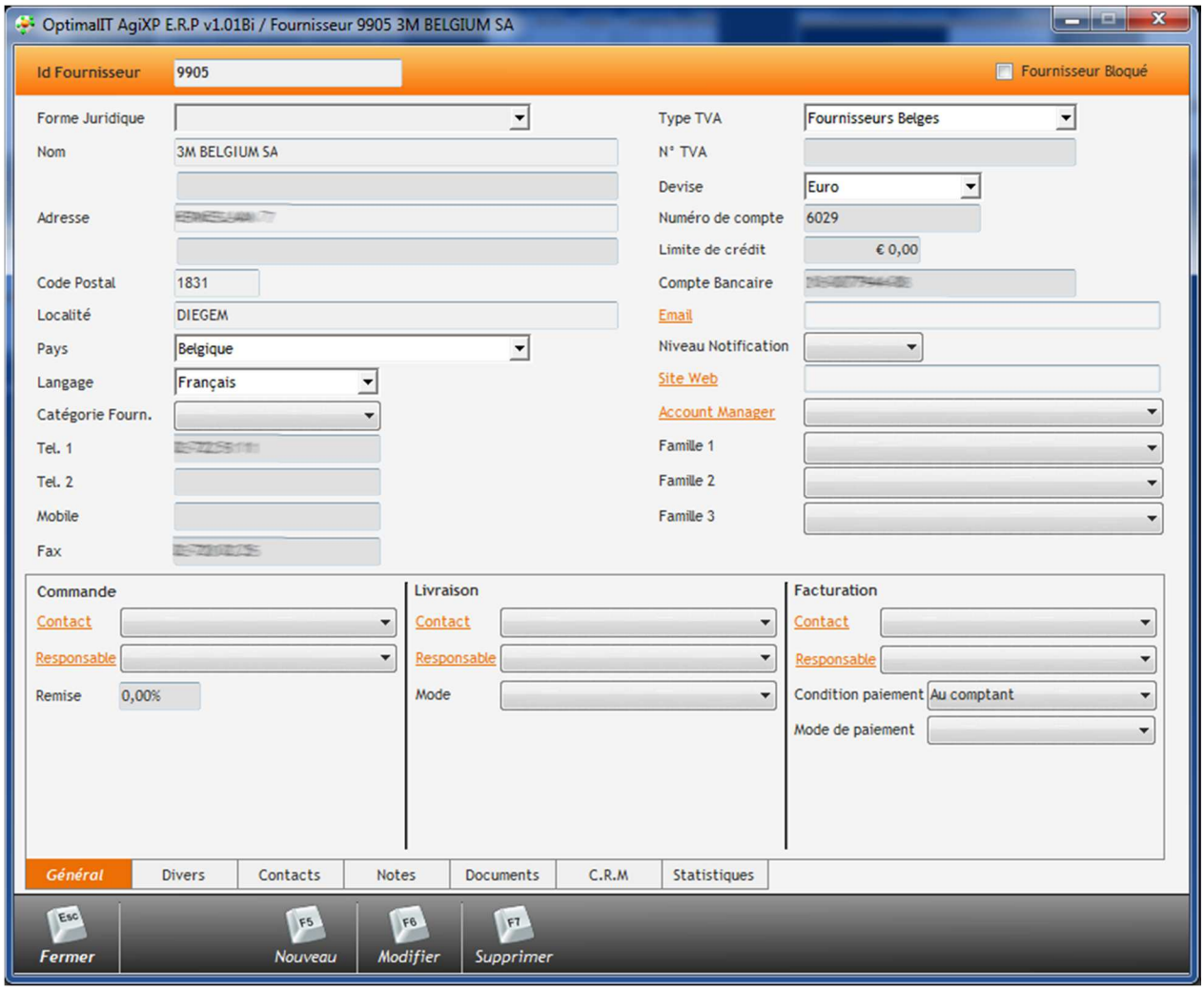
Signalétiques Clients :



- Deux types de client: primaires (commandes / facturation) et secondaires pour les livraisons
- Consolidation par groupe client (facultative)
- Type TVA permettant d'appliquer un coefficient de TVA en fonction du client
- Check numéro de TVA C.E.E.
- Notion de société / contact / responsable et paramètres spécifiques pour les Commandes, Livraison et Facturation (facultative)
- Condition / mode de paiement, remise, frais, détail, nombre de copies par document et statut
- Groupement de livraison et facturation : par commande, par dossier, par client…
- Niveau de notification CRM

+ Fonctionnalité communes

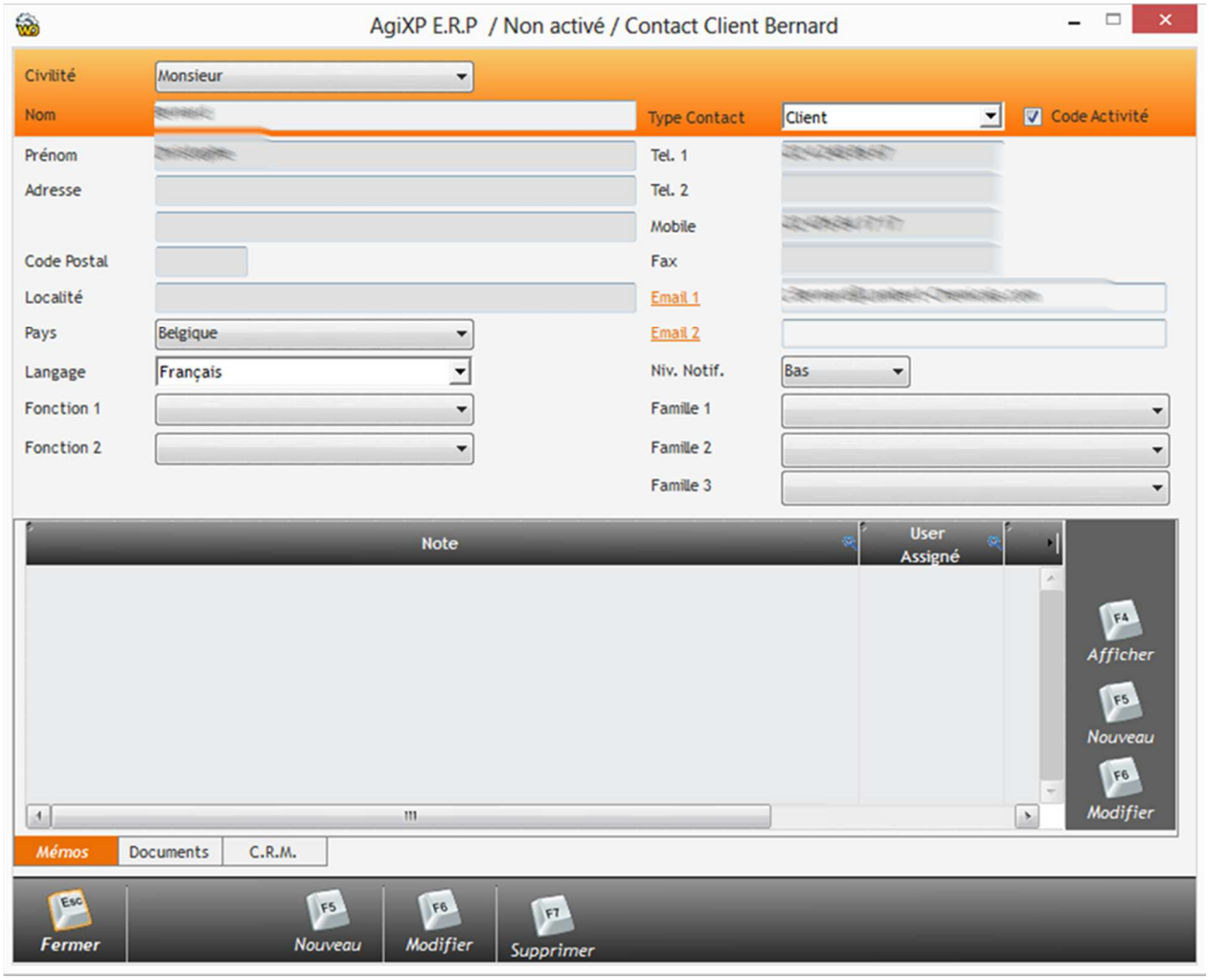
Signalétiques Fournisseurs :



- Société / contact / responsable et paramètres spécifiques pour les Commandes, Livraison et Facturation (facultative)
- Type TVA permettant d'appliquer un coefficient de TVA en fonction du fournisseur
- Check numéro de TVA C.E.E.
- Condition / mode de paiement, remise, frais
- Niveau de notification CRM

+ Fonctionnalité communes

Signalétiques Contacts :



- 2 types de contact : Client / Fournisseur
- Niveau de notification CRM
- Deux fonctions internes

+ Fonctionnalité communes

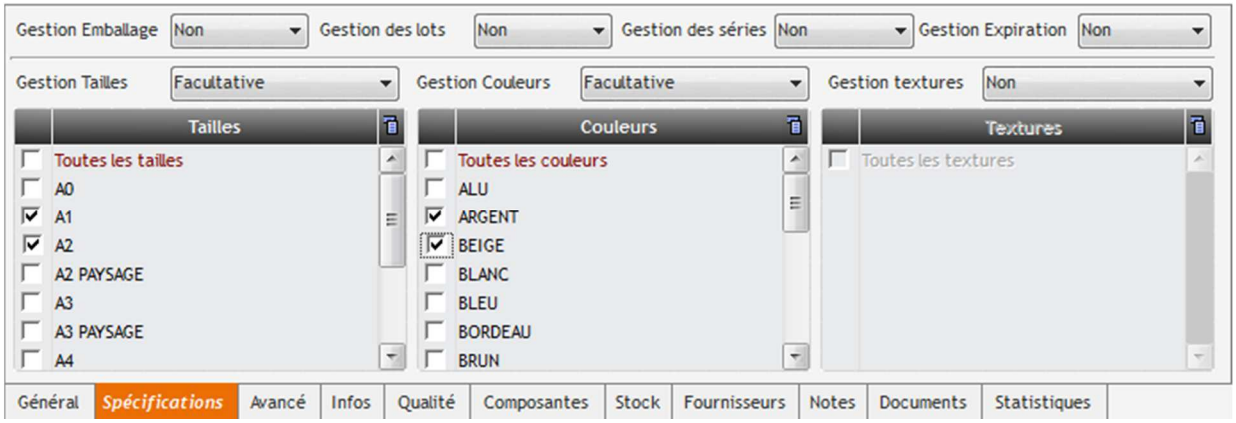
Gestion des produits :

- Les produits sont divisés en 5 catégories distinctes
  - Articles
  - Propriétés
  - Matières premières
  - Modes (gammes) opératoires
  - Opérations

Ces 5 catégories disposent des fonctionnalités communes

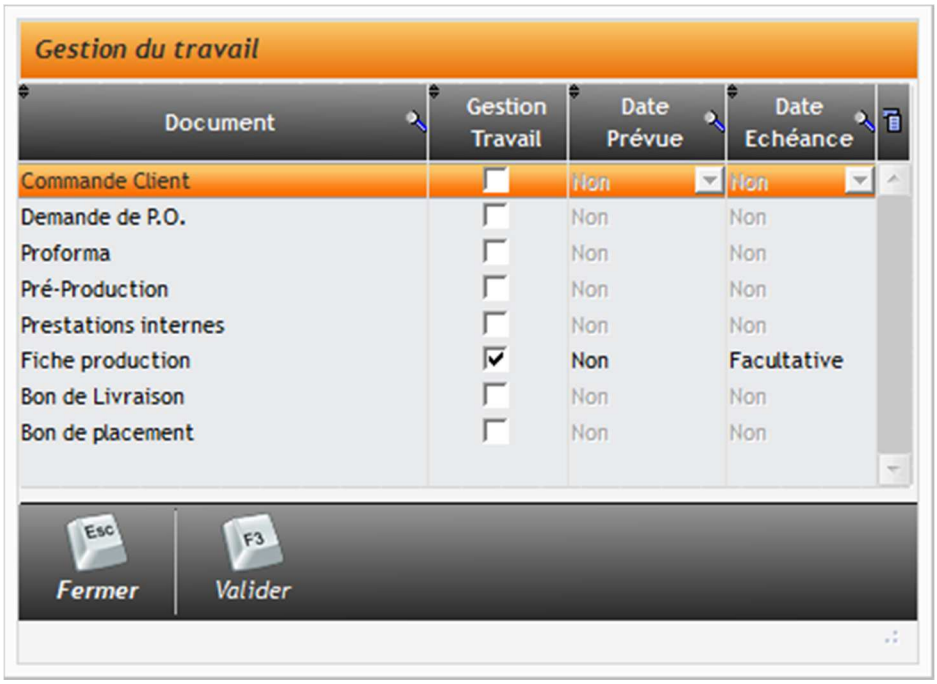
- Les articles, propriétés et matières premières possèdent les fonctionnalités communes suivantes :

  - Prix de vente H.TVA / TVAC / Marge ou coefficient sur prix de revient, Devise, Remise, frais
  - Gestion des taxes écologiques : Recupel, Reprobel avec décompte automatique du prix de vente
  - 3 types de composition distinctes : Négoce (ventes) , production et achats
  - Paramétrage avancé de la gestion de stock :
    - Profil de stock par article : voir « Gestion des stocks »
  - Type vente : Négoce et / ou fabrication : conditionne le comportement du stock
  - Gestion des poids / dimensions / volume : Non / Facultative / obligatoire
  - Gestion des N° de lots, N° de série et des dates de péremption : Non / Facultative / obligatoire
  - Gestion des non conformités : Non / Facultative / obligatoire
  - Gestion des couleurs : Non / Facultative / obligatoire + Liste couleurs disponibles
  - Gestion des tailles : Non / Facultative / obligatoire + Liste tailles disponibles
  - Gestion des textures : Non / Facultative / obligatoire + Liste textures disponibles



  - Matrice de prix par Couleur / taille / texture et emballage
  - Gestion des emballages : Non / Facultative / obligatoire
  - Affectation à un ou plusieurs clients / famille clients avec références, libellés et descriptions spécifiques

- Gestion du travail

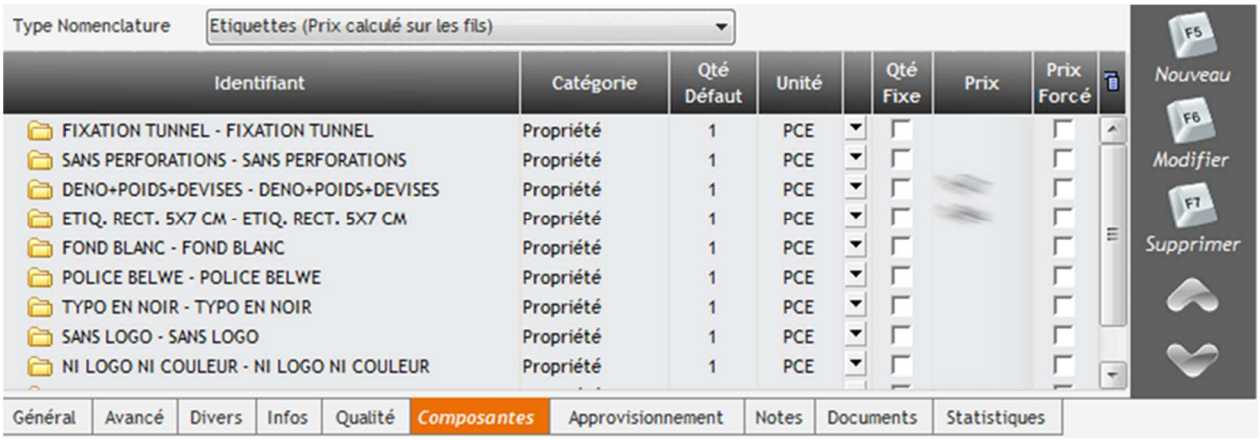


  - Définition de votre cycle de production à chaque phase du flux logistique
  -

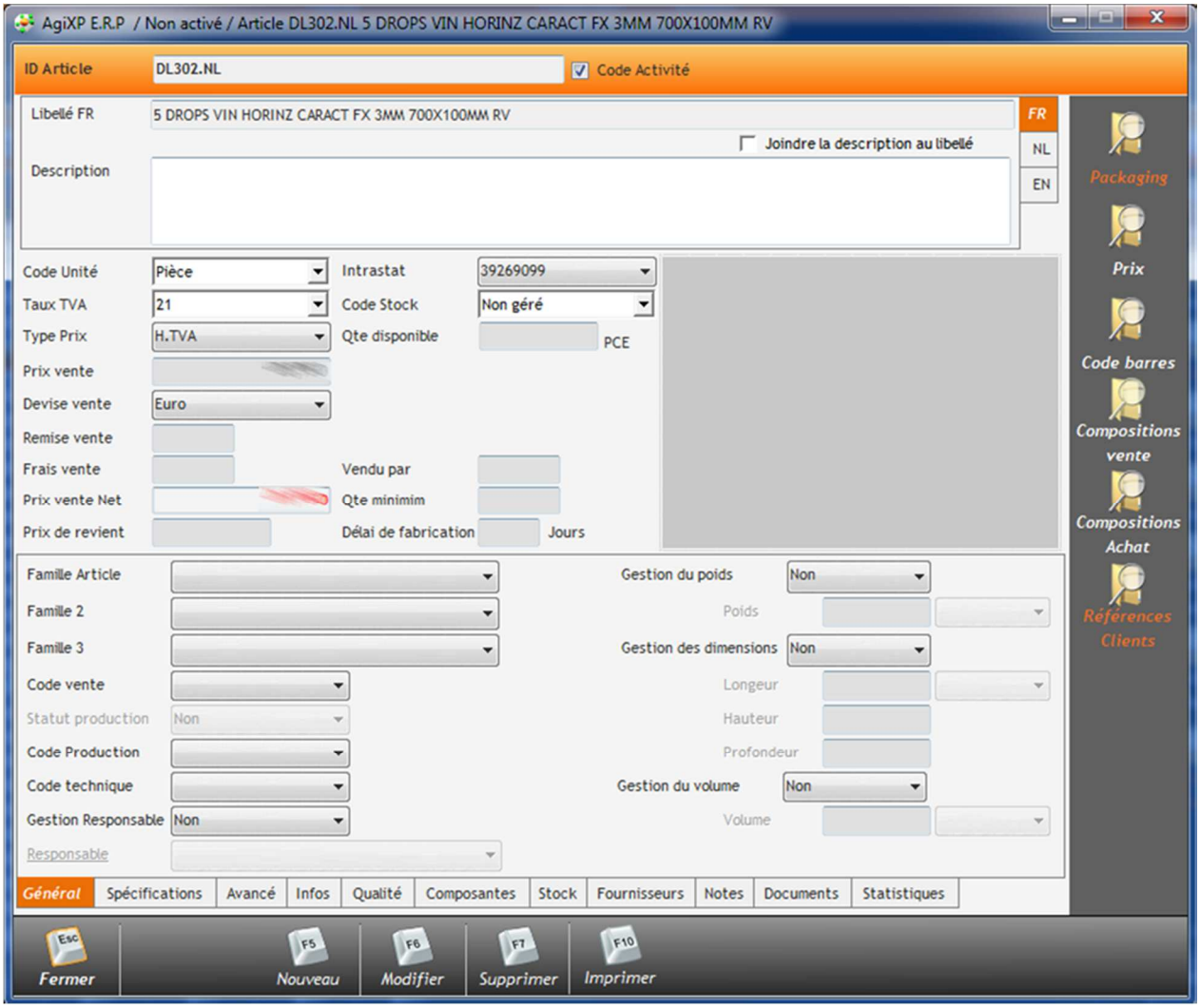
- Les articles, propriétés modes opératoires et opérations possèdent les fonctionnalités communes suivantes :

  - Gestion des compositions (nomenclatures) :

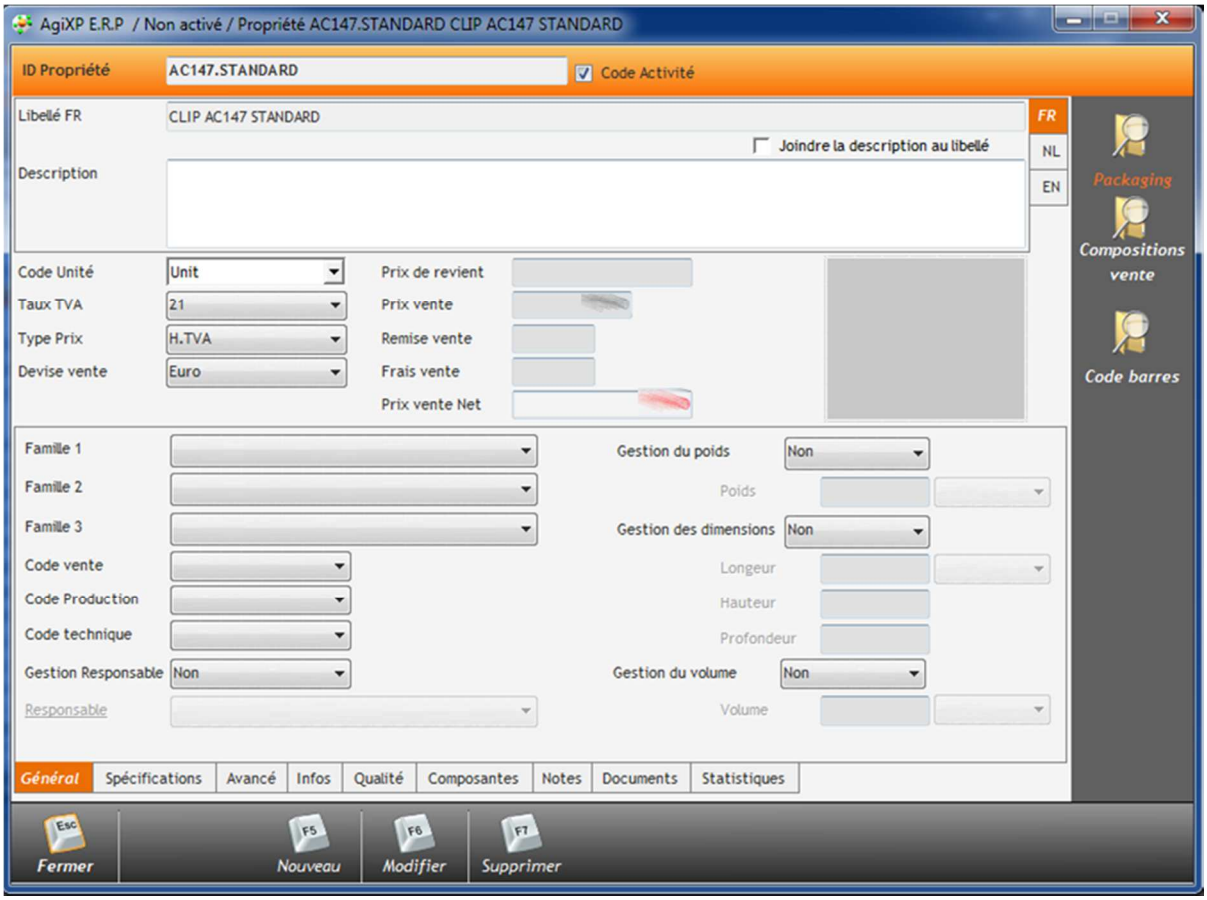
    - Types de nomenclatures : voir « Nomenclatures »
    - Articles fils / Propriétés / Opérations / Matières premières + code unité
    - Possibilité de fixer et forcer la quantité et le prix par composante



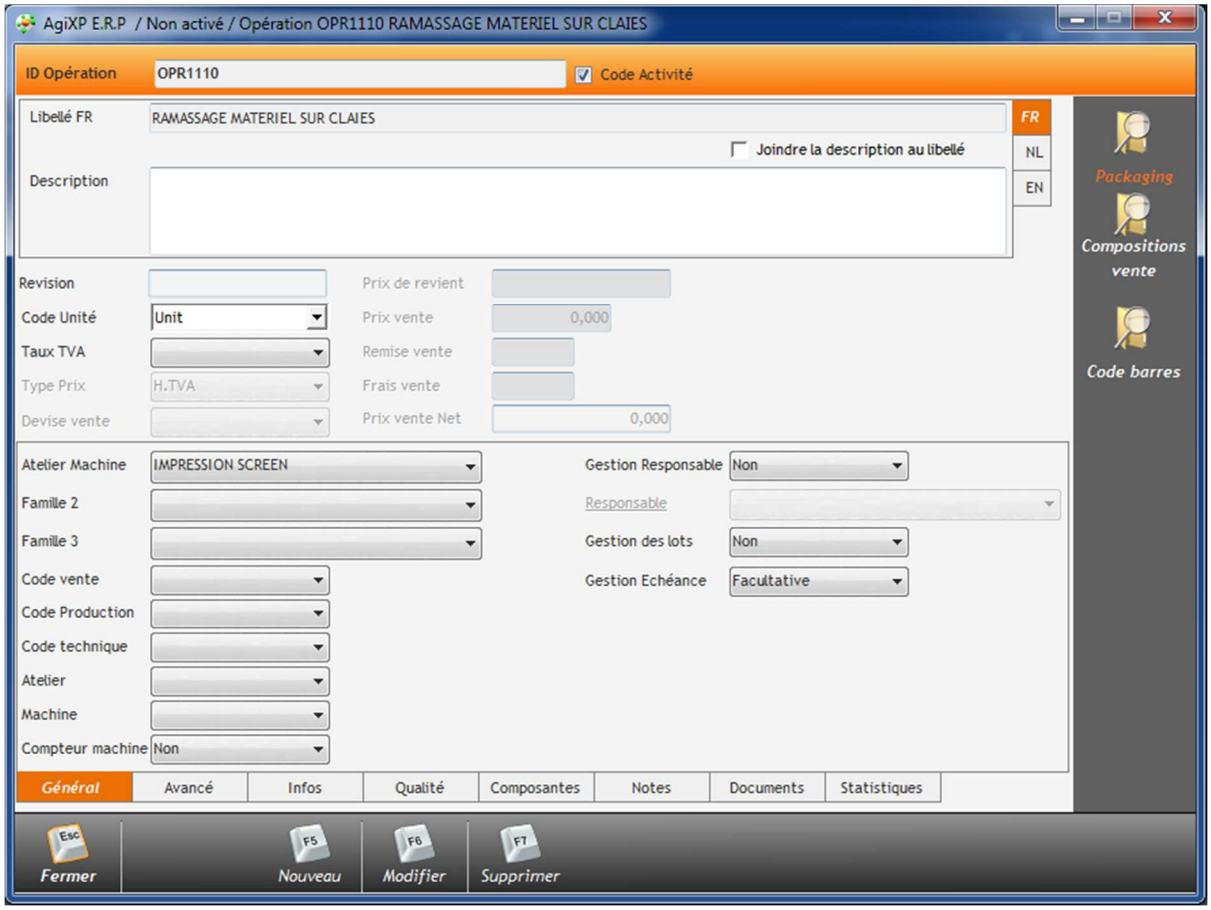
Signalétiques Articles :



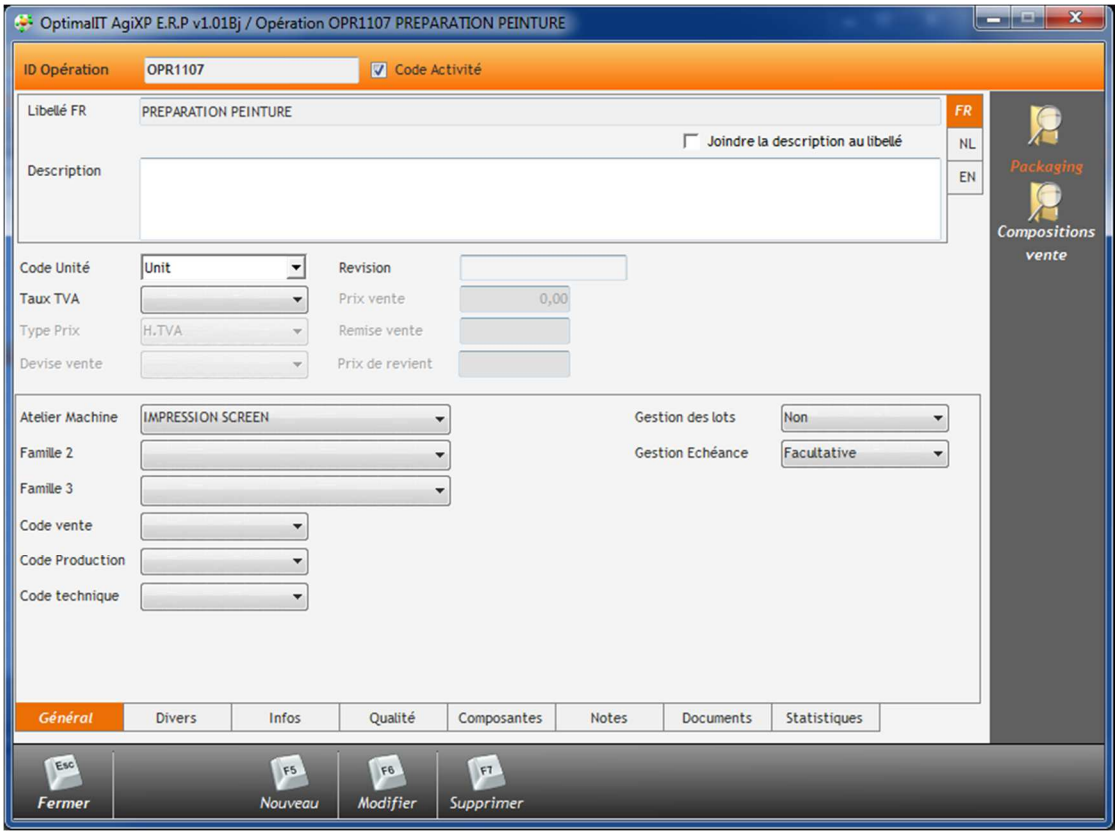
Signalétiques Propriétés :



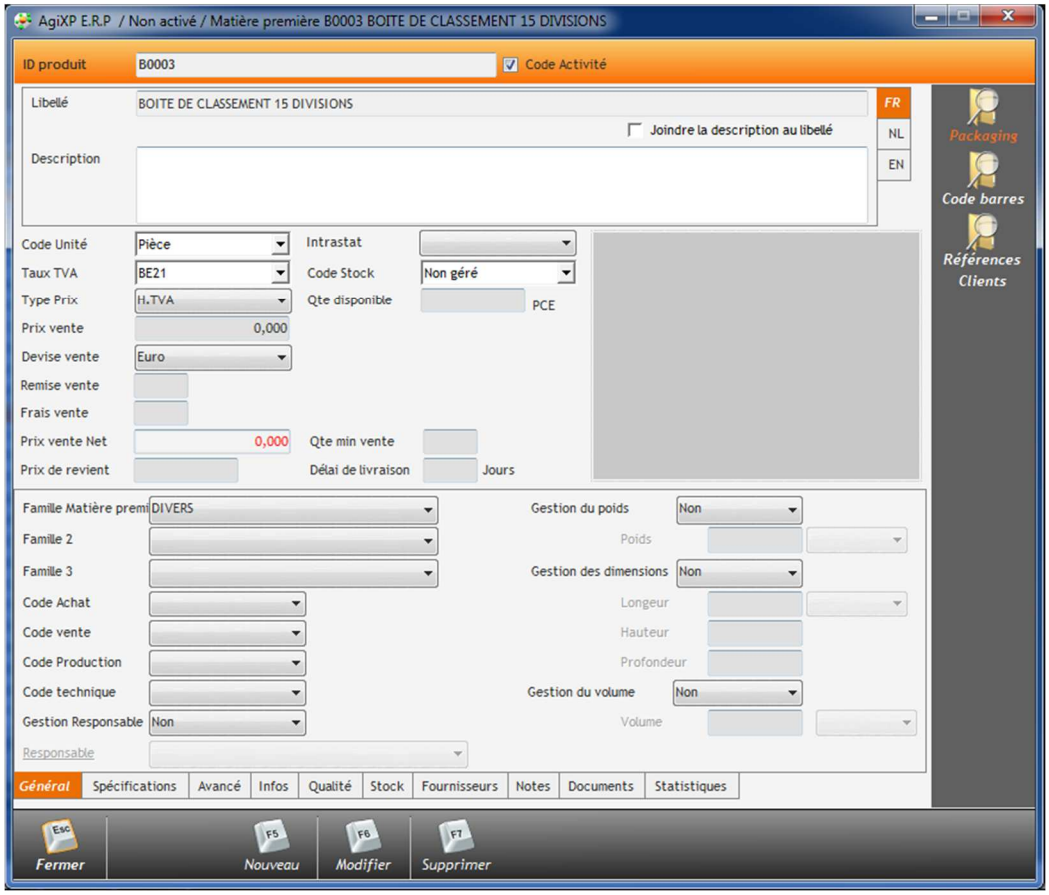
Signalétiques Modes Opératoires:



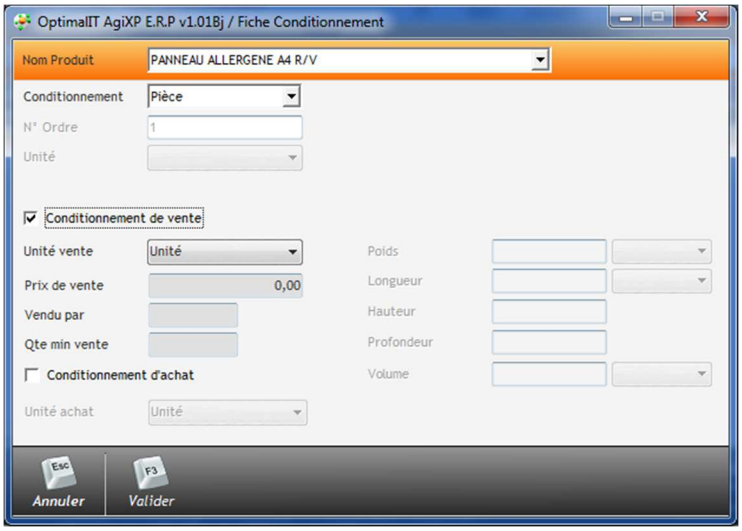
Signalétiques Opérations :



Signalétiques Matières premières :

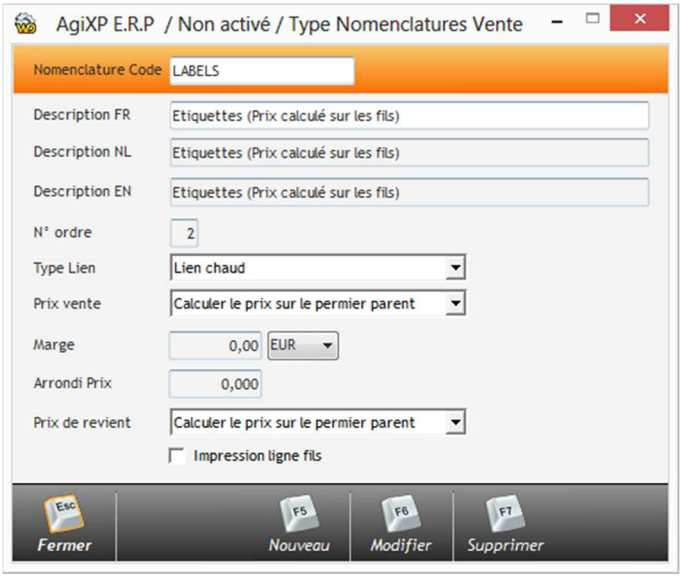


Gestion des conditionnements :



- Multi-conditionnement par Article / propriété / Matière première
- Unités par produit et unité par défaut
- Equivalence des unités en multiple ou diviseur
- Nature du conditionnement : Vente et / ou achat
- Gestion des décimales, unité, dixième, centième…
- Quantité minimum et multiple de vente
- Prix par unité, poids, taille et volume

Gestion des Composantes / Nomenclatures :

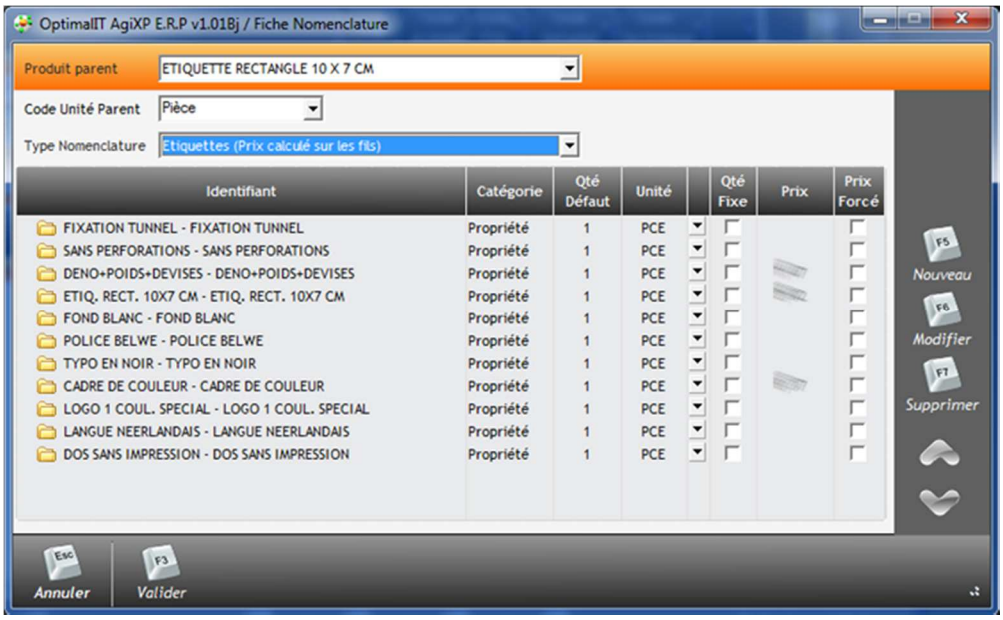


- Définition du mode de génération des composantes
  - Type de lien :
    - Pas de lien, les lignes sont générées mais non liées
    - Lien froid, les lignes sont liées mais les quantités / prix de sont pas réappliqués
    - Lien chaud, les quantités / prix sont calculés et appliquer à chaque modification

- Calcul des prix vente et revient :

  - Utiliser le prix des parents
  - Utiliser le prix des fils
  - Utiliser les prix parents et fils
  - Calculer les prix sur le premier parent
  - Calculer les prix sur chaque parent
  - Différenciation calcul du prix de vente été revient

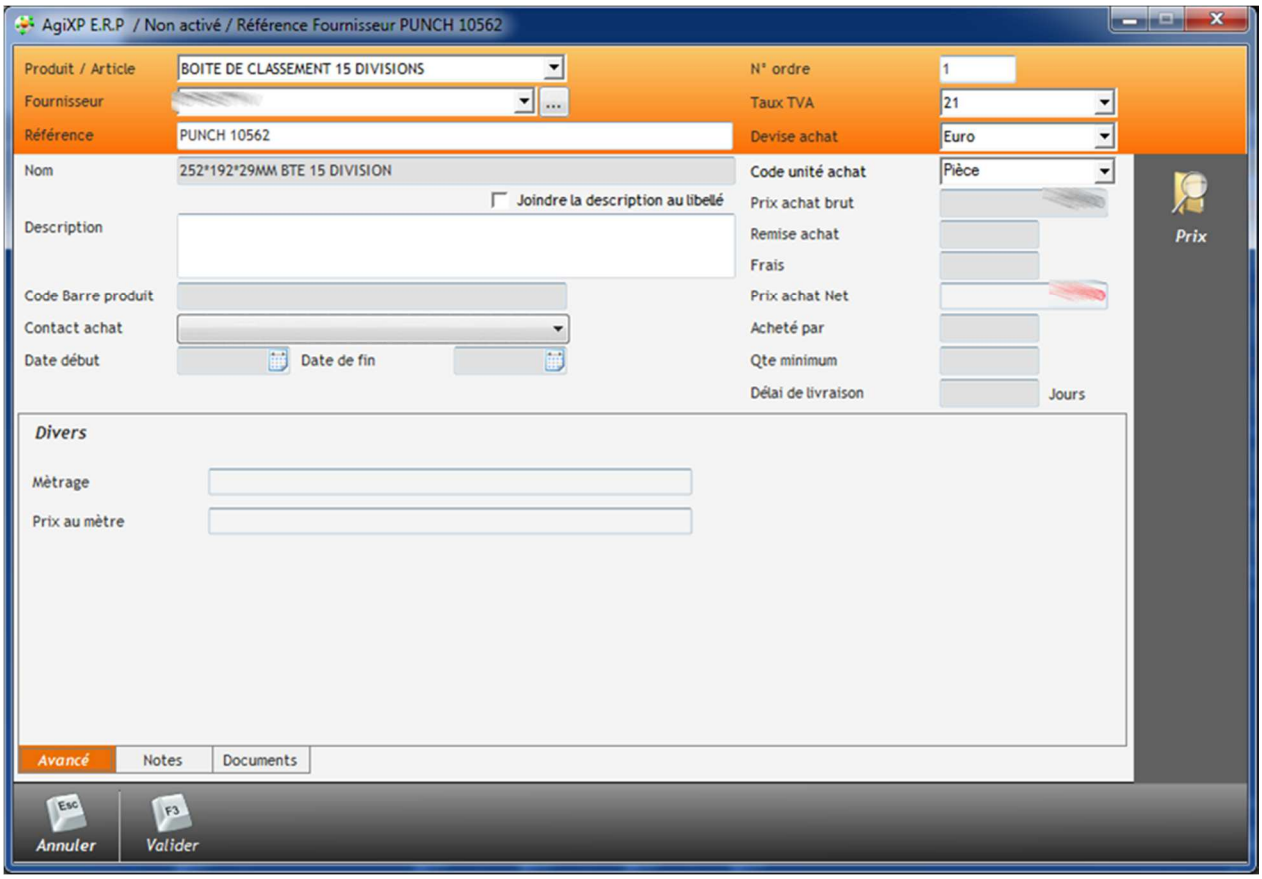
- Marge et arrondi applicable lors du calcul du prix



-

- Nomenclatures à niveaux multiples
- Produit père et unité
- Produit fils, unité et quantité par défaut et quantité fixe + prix forcé pour un père
- Compositions par produit (articles, opérations) ou éphémères créées directement et spécifiquement à partir d'un document (offre, commande, fiche production…)

Gestion Multi-fournisseurs

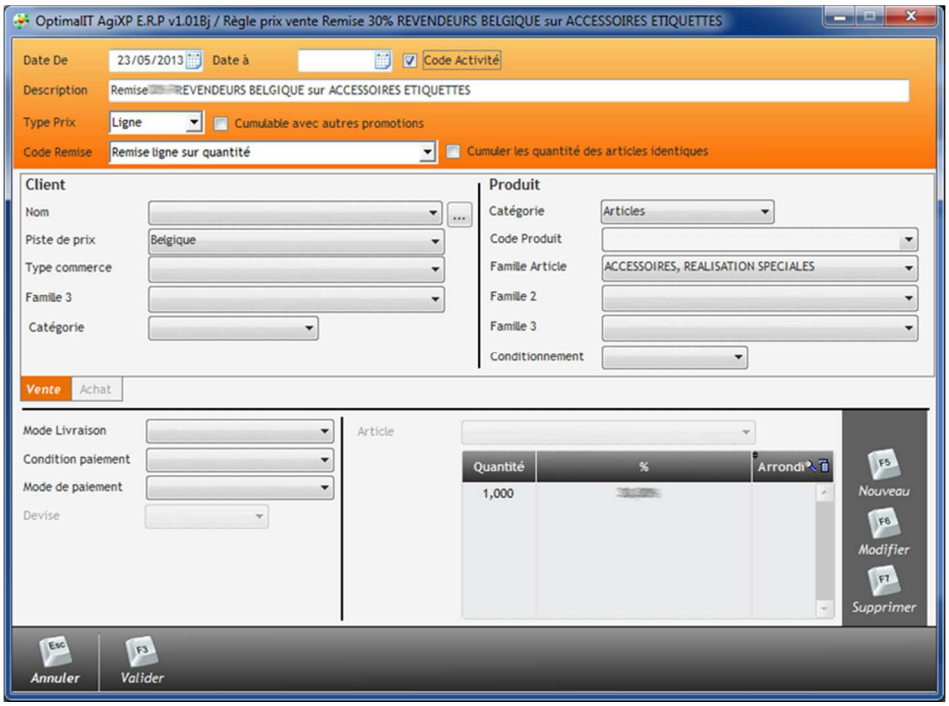


- Fournisseur par ordre de préférence
- Référence par fournisseur, nom et description par fournisseur
- Code-Barre fournisseur, prix, frais, remise, devise, Taux TVA, unité par défaut…
- Matrice de prix par Couleur / taille / texture et emballage

Gestion des Code Barres :

- Code Barre Achat / Vente par produit / unité

Gestion des politiques de prix (achats et ventes) :



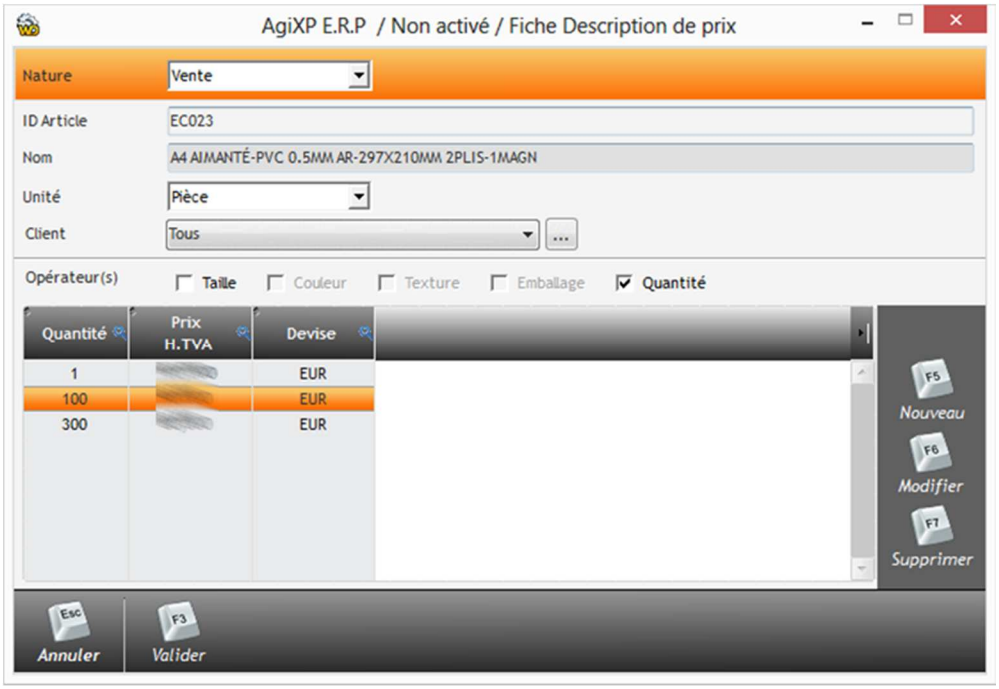
- Date de début et fin promo (facultatives)
- Promotion applicable à la ligne ou au document
- Promotion cumulable oui / non
- Application à la ligne :
  - Prix en fonction de la quantité
  - Remise en fonction de la quantité
  - Remise en fonction du prix HTVA de la ligne
  - Article gratuit en fonction de la quantité (2+1)
    - Cumul Oui / Non des articles de définition identiques de lignes différentes

- Application au document :
  - Remise globale en fonction de la quantité totale du document
  - Remise globale en fonction du prix Total HTVA
  - Remise sur un article en fonction du prix Total HTVA

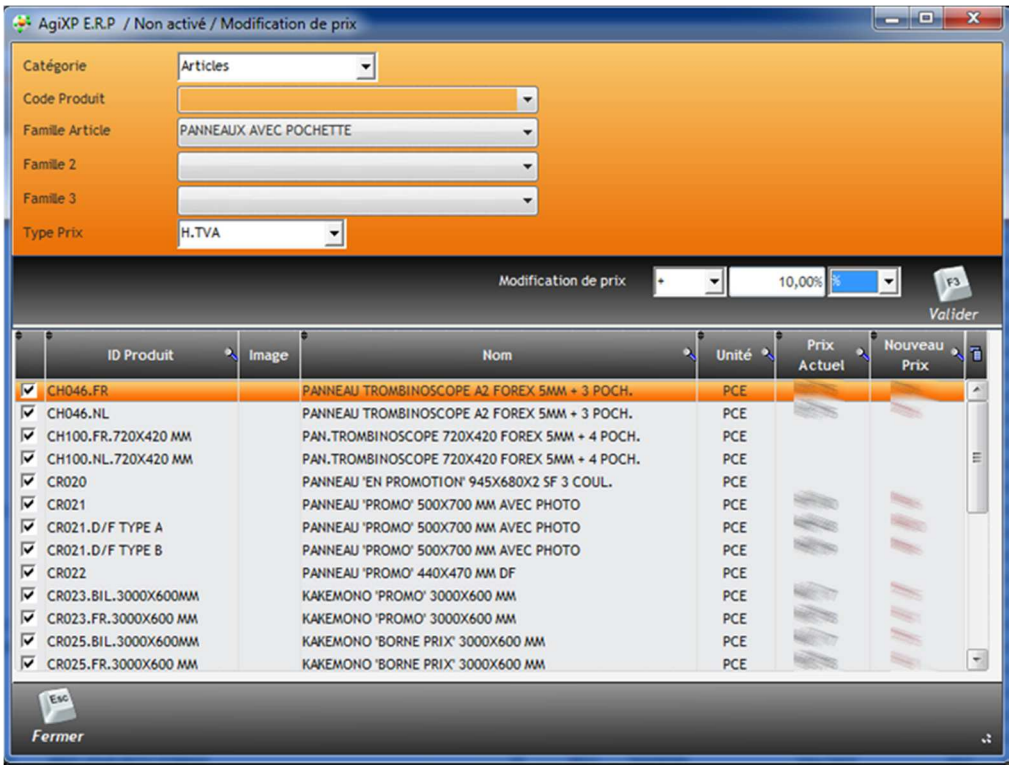
- Critères d'applications multiples et cumulables :
  - Par clients et familles client (ventes)
  - Par fournisseurs et familles fournisseur (achats)
  - Par Catégorie produit, par produit, unité et familles produit (achats et ventes)
  - Par mode de livraison, condition et mode de paiement (achats et ventes)
  - Par devise

- Tarif par quantité :
  - Seuils de quantité et valeur + arrondi

Gestion des Prix :



- Matrice de prix
  - Par Article / conditionnement
  - Par Client / Taille / Couleur / texture / packaging et quantité

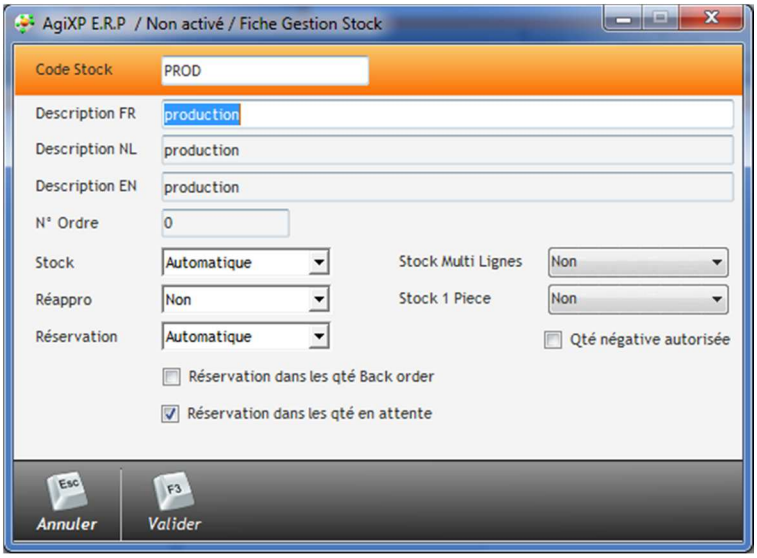


- Mise à jour des prix par lots par Article / famille / type de prix

  - Augmentation, Diminution et forçage du prix à une valeur
  - Incrémentation en valeur ou en pourcentage

Gestion des stocks :

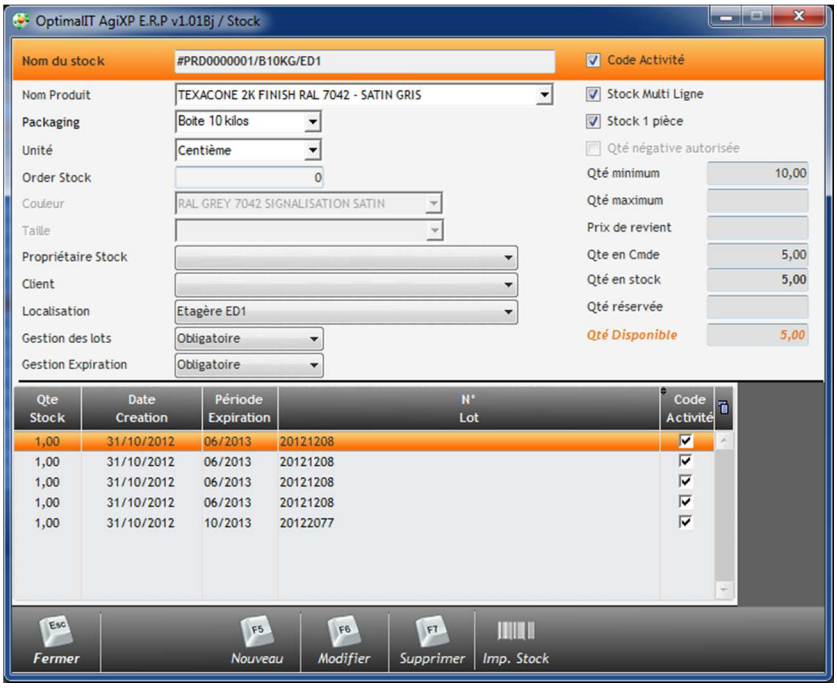
- Paramétrage de la gestion du stock :



  - Sortie de stock : Automatique / manuelle
  - Réapprovisionnement : Non / Automatique / manuelle
  - Réservation : Non / Automatique / manuelle
  - Réservation dans les back order et quantité en attente de production
  - Stock Multi lignes et pièce : Non / Facultatif / Obligatoire

    - Multi-lignes : permet de gérer un seul stock générique pour plusieurs stocks physiques, par exemple pour le même article ayant des numéros de lots et séries différents
    - Stock pièces : permet de gérer l'unicité d'un stock, exemple pot de couleur

- Fiche stock :



  - Multi-Stock (achats et ventes) :
  - Stock par produit et stock par défaut
  - Conditionnement du stock

- Localisation, propriétaire, N° Lot, N° de série, Date d'expiration
- Couleur, Taille, texture + 2 catégories
- Quantité Mini et maxi (réapprovisionnement)
- Stock Multi ligne (regroupement de plusieurs stocks avec N° lots / expiration différente)
- Stock une pièce : Stock spécifique pour chaque unité de produit
- Stock négatif accepté Oui / non
- Quantité réelle, quantité réservée, quantité en production et en commande et disponible

- **Inventaires :**
  - Inventaires multiples avec sélection des produits par responsable, famille, Localisation et propriétaire
  - Paramétrage de la quantité de référence (quantité stock ou quantité disponible)
  - Encodage en lot par inventaire avec pointage des quantités adaptées et génération d'un ajustement de stock

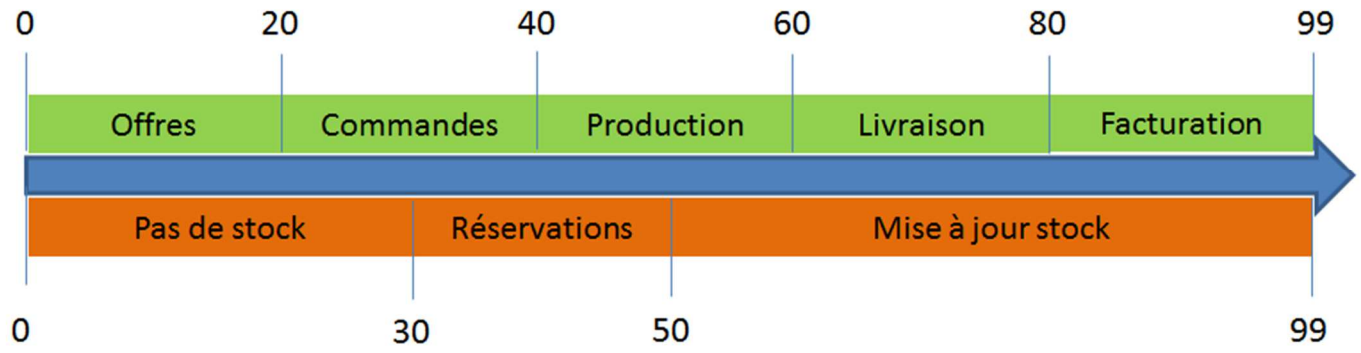
- **Ajustement de stock :**
  - Ajustement de la quantité en commande, réelle et / ou réservée

- **Transfert de stock :**
  - Transfert ou transformation d'un stock / unité vers un autre stock / unité

Documents de vente :

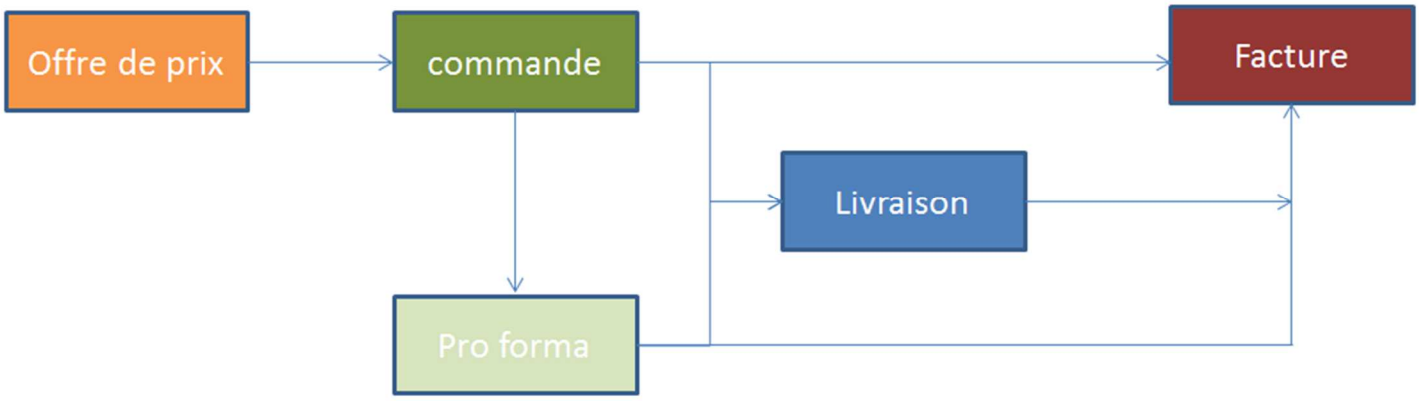
AgiXP est un logiciel entièrement paramétrable ou en théorie (car certains documents les plus courant sont paramétrés en standard) aucun document logistique (Vente, Production, achat) n'est fixé au départ permettant une parfaite adaptation au business modèle de chaque entreprise

Alors que l'on parle de « commandes », « bon de livraisons » et « factures » de manière inamovible dans des solutions moins adaptables, on parlera de « Documents du flux logistique » dans AgiXP, bien que ces documents peuvent être également identifiés par « Commande » ou « facture » dans l'interface utilisateur



Le flux logistique vente ou achat défini le cheminement du cycle de vente ou d'achat depuis sont étape initiale (ex l'offre de prix) jusque l'étape finale (la facture) en passant par les étapes intermédiaires. Il est composé de différents niveaux permettant de spécifier le comportement des documents logistiques, ces niveaux vont de 0 à 99 avec différents niveaux pivots permettant la transition la prise en compte des paramètres spécifiques nécessaires au bon fonctionnement du document (exemple : ,initialiser l'adresse et les infos de livraison pour les documents de niveau « Livraison » et l'adresse et les infos de facturation pour les documents de niveaux « facturation »)

Ce flux logistique, décrit à travers le paramétrage des documents, ne doit pas impérativement être séquentiel, il est également possible de définir différentes branches ainsi que des raccourcis entre différents documents

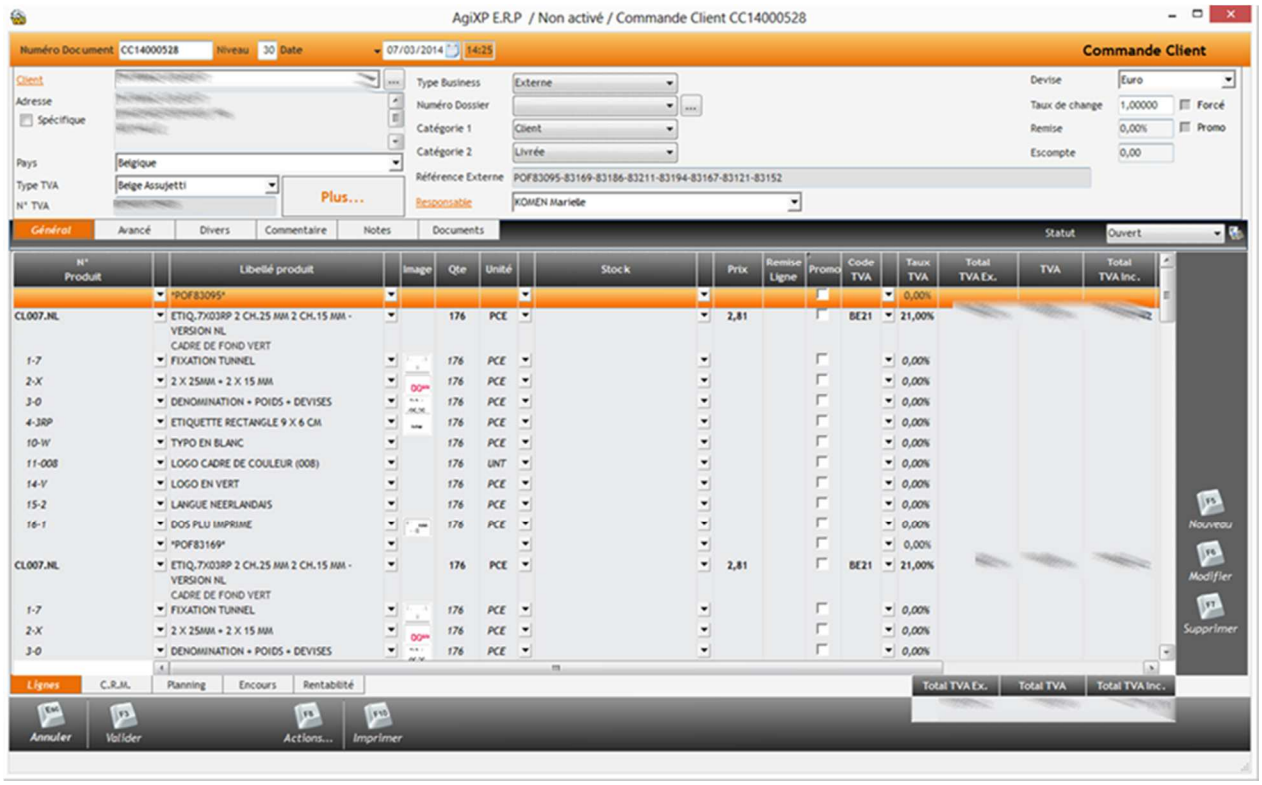


Cette illustration représente un flux logistique de vente séquentiel avec différent branchements :

- Une offre de prix est suivie par une commande
- Une commande peut générer une facture, un pro forma ou une livraison
- Un pro forma génère une livraison ou une facture
- Une livraison génère une facture

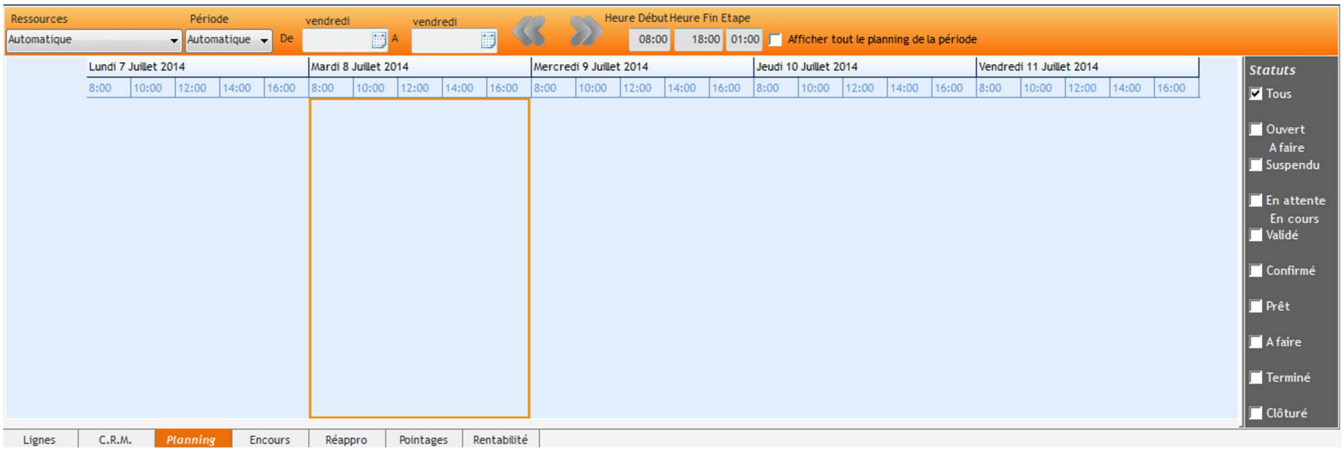
Il s'agit ici d'un flux générique simple (tout au moins avec AgiXP) que vous pouvez définir en quelques minutes et que vous pouvez complétez par la suite en fonction des besoins de votre entreprise : Gestion des Purschase Order pour les grands comptes, commande interne, SAV, fiche de fabrication, fiche de placement, Pro forma après livraison, il vous est possible de créer jusqu'à 99 documents de vente / production distinct et d'en définir les interactions possibles

Gestion des Ventes :



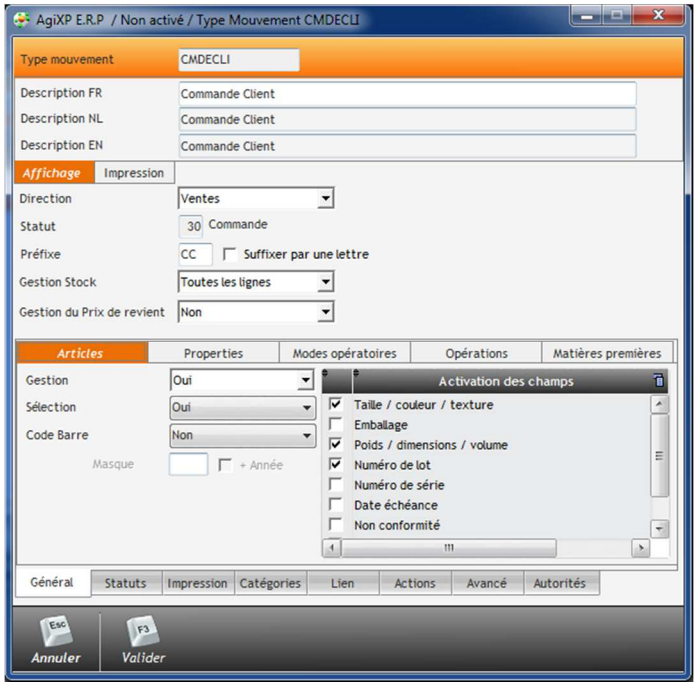
- ***Flux logistique de vente 100% paramétrable, créez dynamiquement les documents dont vous avez besoin : confirmation de commande, préparation, pro-forma…***
- Sélection automatique du client de commande / livraison / facturation en fonction du statut et / ou du dossier
- Type business Interne / externe permettant de conditionner le fonctionnement du stock
- Deux Types de date paramétrable pour chaque statut
- Référence Interne / externe / communication structurée
- Responsable / Account manager et contact spécifique au document
- Sélection devise et forçage du taux de change
- Remise globale et par ligne
- Description du produit en RTF, Image, sélection assistée du produit, de l'unité, du stock et du code TVA
- Gestion des Stocks :
    - Recherche et adaptation automatique des quantités en stock en fonction des quantités
    - Fenêtre de visualisation de(s) stock(s) utilisé(s) avec modification manuelle

- Sélection Couleur / Taille / Texture / poids / dimension / volume / lots / Responsables, Dates en fonction du paramétrage
- Gestion des mémos et documents externes par document
- CRM par document avec historique des processus et actions
- Intégration d'un planning spécifique à chaque document



- Rentabilité par commande
- Encours par documents
- Accès direct aux actions
- Accès direct à la gestion des paiements pour les documents concernés

- ***Paramétrage des types de mouvement :***



- Statut du mouvement sur 5 statuts pivots distincts :
  - Offre, Commande, Production, Livraison et facturation

- Spécification du suffixe du N° de document (ex FA pour facture)
  - Gestion des variantes pour les offres de prix

- Paramétrage de la gestion de stock par document :
  - Pas de gestion du stock

  - Gestion uniquement sur les nouvelles lignes
  - Gestion sur toutes les lignes (nouvelles + modification des existantes)

- Statut du stock sur 3 niveaux pivots distincts
  - Pas de mouvement de stock
  - Mise à jour des réservations
  - Prélèvement dans le stock

- Paramétrage de la gestion des prix de revient : Non / Oui
- Paramétrage de plusieurs documents d'impression par mouvement + archivage dernière impression
- Définition du journal comptable pour les documents de facturation
- Gestion de la communication structurée (oui/non) avec masque sur les 3 premiers digits
  - 5 Types de clôture automatique du document
    - Pas de clôture
    - Si une ligne clôturée / si une ligne mouvementée
    - Si toutes lignes sont clôturées / si toutes lignes mouvementées
- Autorité par utilisateur ou groupe d'utilisateurs
- Liens avec documents précédent :

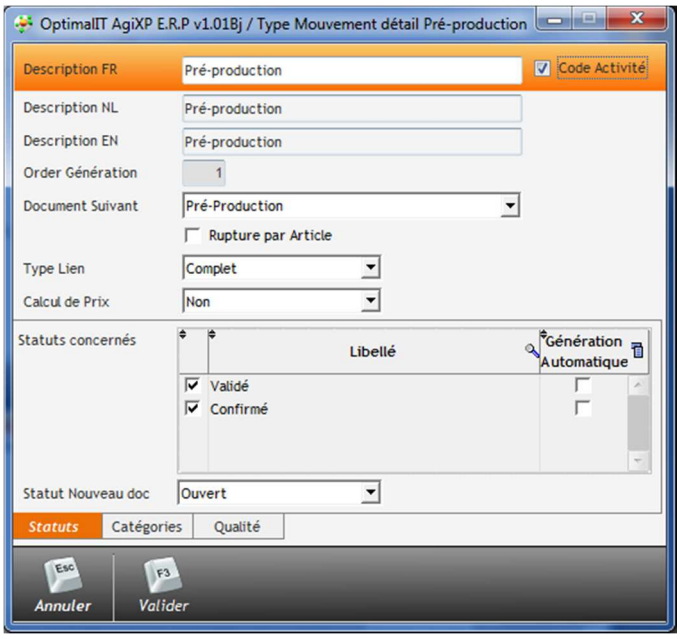
  - 3 types de liens :
    - Public : La quantité mouvementée du document précédent n'est pas mise à jour
    - Protégé : La quantité mouvementée du document précédent n'est pas mise à jour mais n'est pas disponible pour la génération du document suivant (cas de plusieurs documents)
    - Privé : La quantité mouvementée du document précédent est mise à jour

  - 4 types de calcul du prix :
    - Pas de calcul, calcul de chaque ligne (promo), du total du document ou de chaque ligne et du document

- Paramétrage par type de produit (Articles / Opérations…) :

  - Gestion du type de produit dans le document
  - Sélection du type de produit dans le document
  - Code barre avec définition du type et masque sur les 3 premiers digits
  - Statut à appliquer au document si toutes les opérations sont clôturées
  - Réapprovisionnement direct des matières premières pour les documents de production

- Liste des statuts autorisés avec verrouillage du document
- Deux sous catégories Non / Facultative / Obligatoire avec liste des catégories autorisées
- Auto validation par scanning d'un document avec définition du nouveau statut
- Définition des Actions:
  - Changement du statut ou génération d'un nouveau document paramétrable
  - Définition des étapes suivantes par type de document
  - Génération automatique une fois le document arrivé à un statut défini
  - Génération de documents distincts par article
  - Possibilité de définir un « routage » sur plusieurs documents suivant pour un même changement de statut par le code vente ou production permettant de générer plusieurs documents distincts à partir d'un seul (exemple, les articles « productions » génèrent un bon de production et les autres génèrent un bon de livraison)



- Filtrage du document suivant par statut et catégories
- Filtrage des lignes par type non conformité

Statuts :

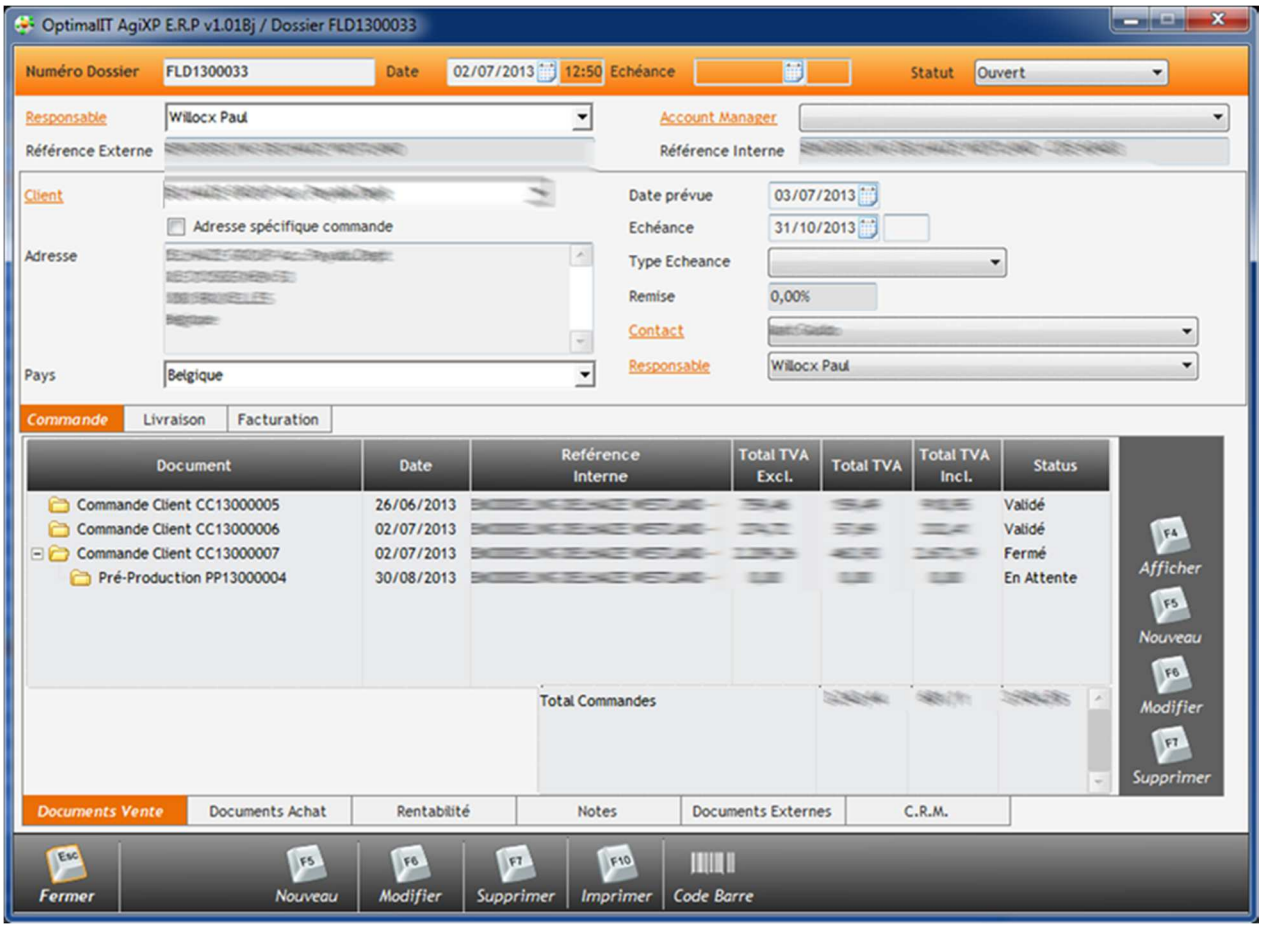
- La plupart des objets métiers sont régis par des statuts paramétrables
- Les objets métiers actuellement gérés sont :
  - Dossiers
  - Documents de vente
  - Documents de production
  - Documents d'achat
  - Stock
  - Planning des ressources
  - Planning des congés
  - C.R.M
  - Feuille de prestation
  - Heures supplémentaires
  - Note de frais

- Ces statuts sont définis de façon incrémentales avec un libellé et une image associée
- Status systèmes (obligatoires) ou paramérables (facultatifs)
- Bouton « Action » qui permet de faire évoluer le statut en fonction du statut actuel et d'autres paramètres comme des catégories…
- Ces statuts peuvent être également mis à jour par des processus automatiqueS comme le workflow
- Outre la possibilité de changer le statut, ce bouton « Action » permet également d'accéder aux autres fonctionnalités du flux, comme créer la facture à partir de la note d'envoi, créer un suivi CRM…
- Traçabilité de l'évolution des statutS avec mémorisation de la date / heure, l'utilisateur qui à procéder à l'Opération ainsi que les quantités et montants totaux

Dossier / Projet :

Le dossier logistique, permet de rassembler toute une série d'éléments (Documents de vente, achat, production, CRM..) et d'en préciser leur comportement spécifique

Un dossier est donc utilisé pour regrouper tous les éléments d'un projet ou d'une affaire afin d'en avoir une vue d'ensemble. Il peut être également utile à ceux qui sont habitués avec de logiciels de première génération ou des logiciels de plus simple conception qui qualifient tous les documents logistique d'un flux de « Commande » mais qui au final regroupe des infirmations différentes : **commande, livraison et facturation**, même si pour la plupart du temps la modification d'un « Document » entraine automatiquement la perte de traçabilité du précédent

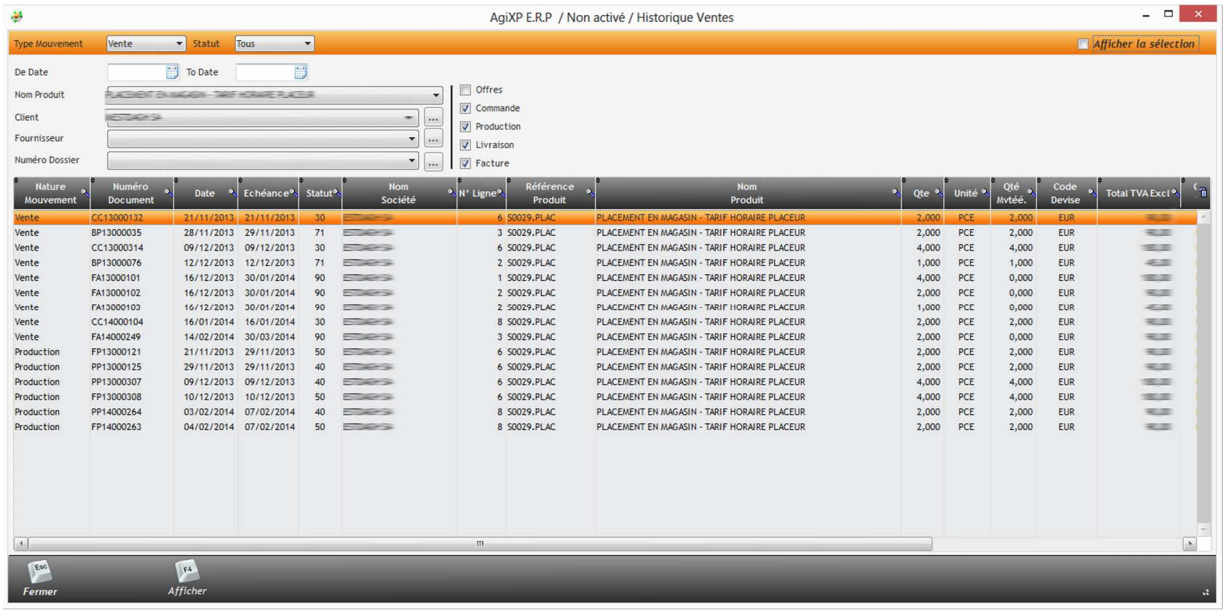


- Gestion des clients et contact de commande, livraison et facturation avec données associés
- Regroupement, création / modification de document de vente pour une entité dossier
- Rentabilité par projet

+ Fonctionnalité communes

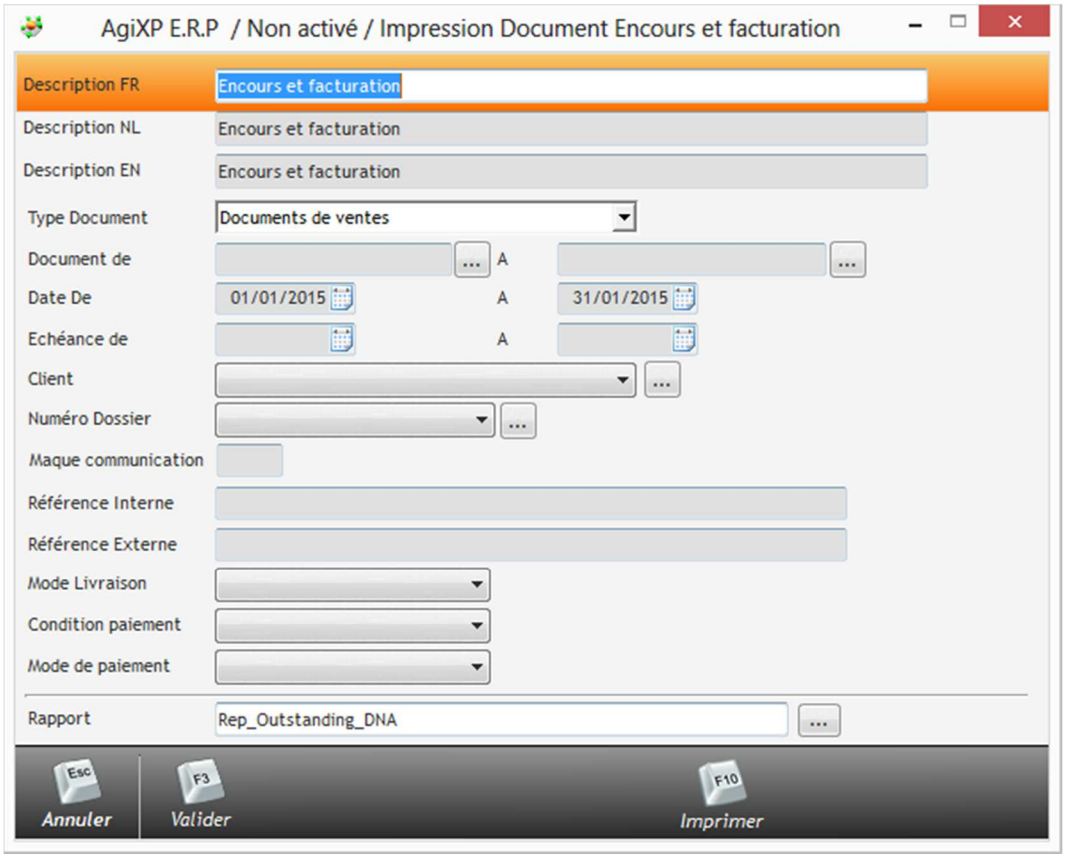
Historique des ventes :

- Nombreux critères disponibles, statut, produit, client, dossier…



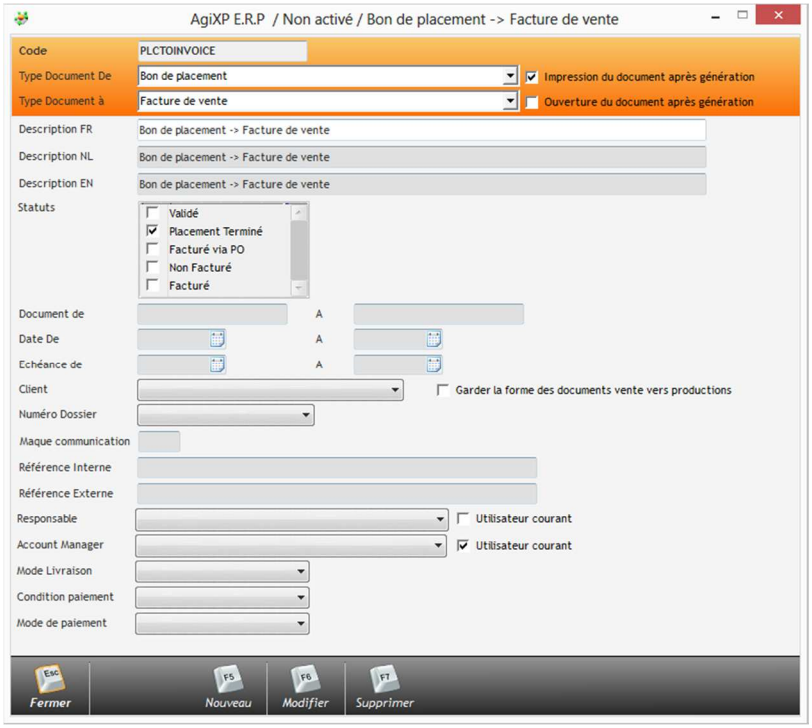
Impression des documents de ventes :

- Définition multiples et mémorisation des critères d'impression
- Nombreux critères disponibles : Type document, Numéros documents, Date, date échéance, Client, Dossier, communication, références internes / externes , mode de livraison, paiement…

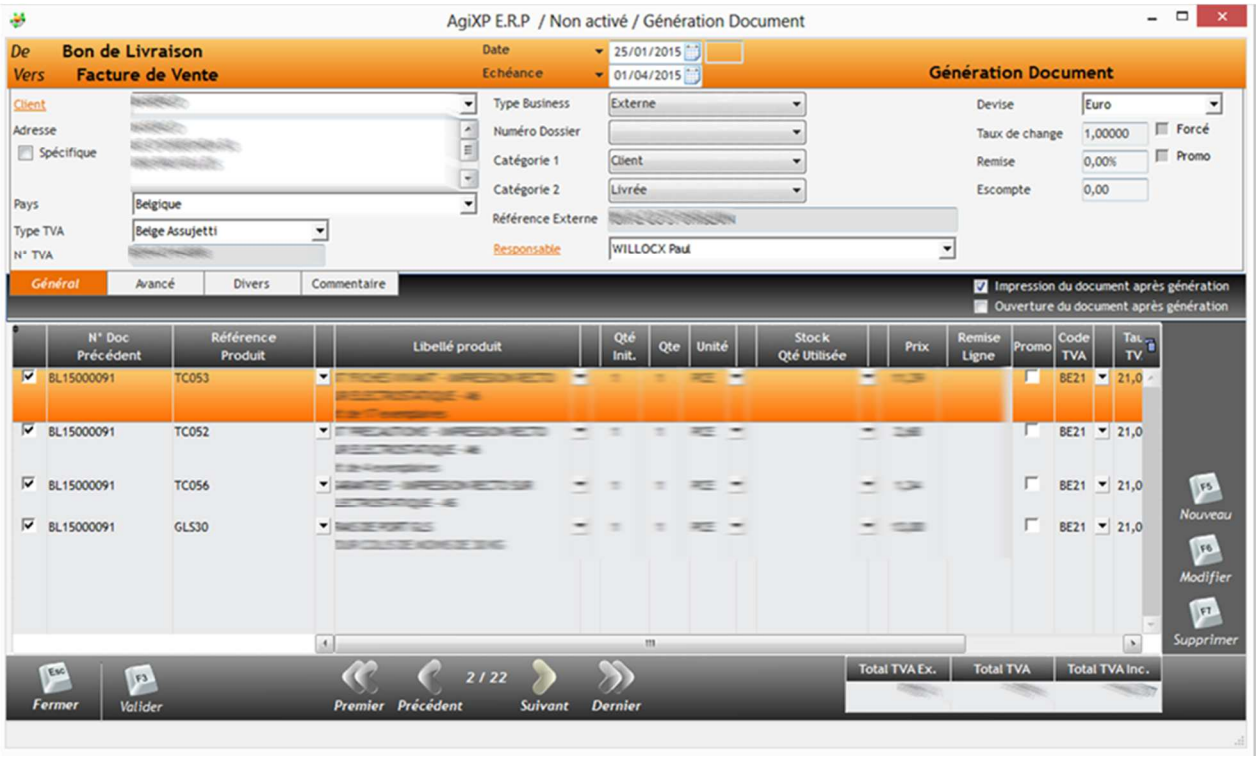


Changement de statut

- Définitions multiples et mémorisation de changement de statut
- Nombreux critères disponibles : Type document, Numéros documents, Date, date échéance, Client, Dossier, communication, références internes / externes , mode de livraison, paiement…



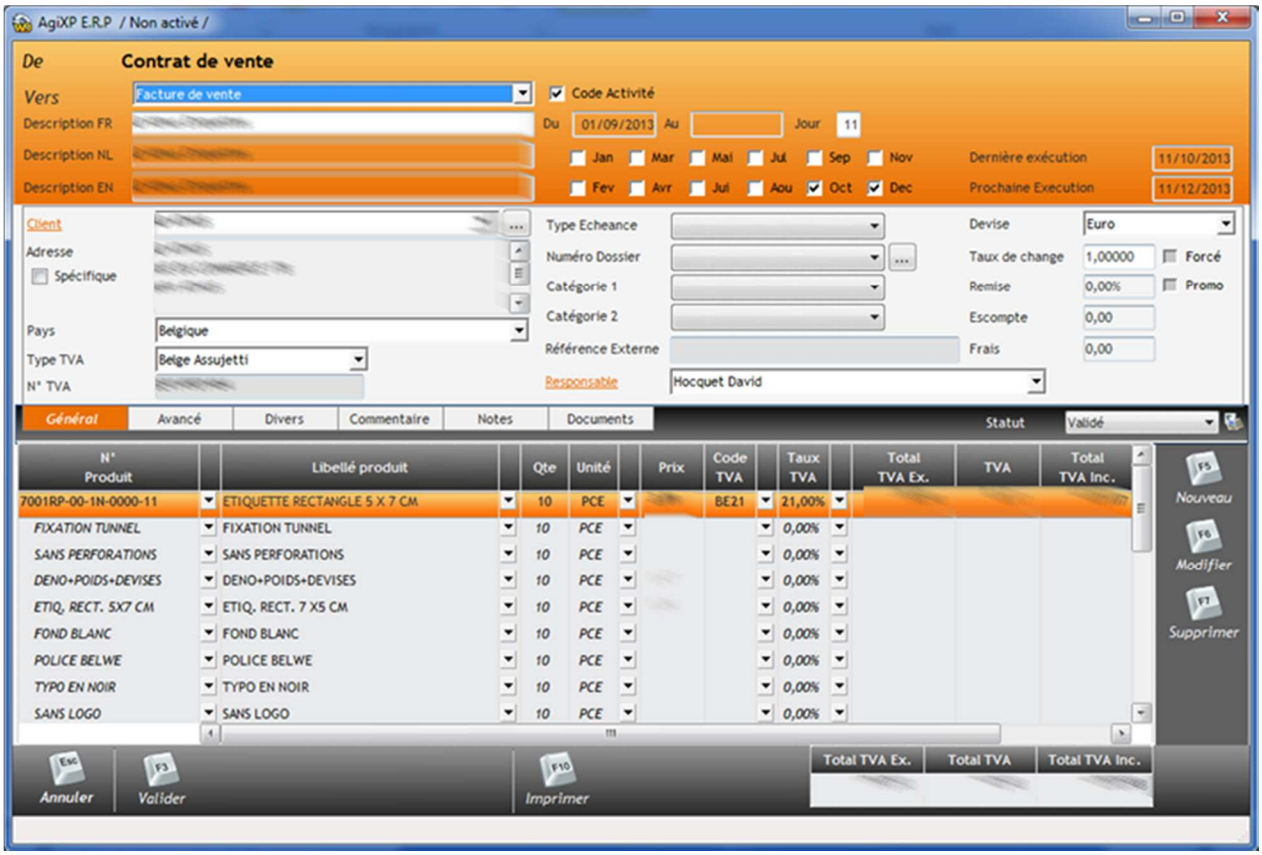
- Exécution des critères et visualisation des documents à créer avec modification / création / suppression de lignes



Gestion des contrats / abonnements :

Les contrats et abonnements permettent de générer des documents de manière récurrente et automatique : Contrats de maintenance, licences annuelles, entretiens planifiés… il suffit de définir un document « type » qui sera régénéré aux périodes désirées, par mois, par trimestre, par année, EN appliquant un index éventuel en fonction de taux pivots paramétrables

- Définition des contrats avec Jour et mois de renouvellement
- Gestion de l'index avec Type d'index et index de départ

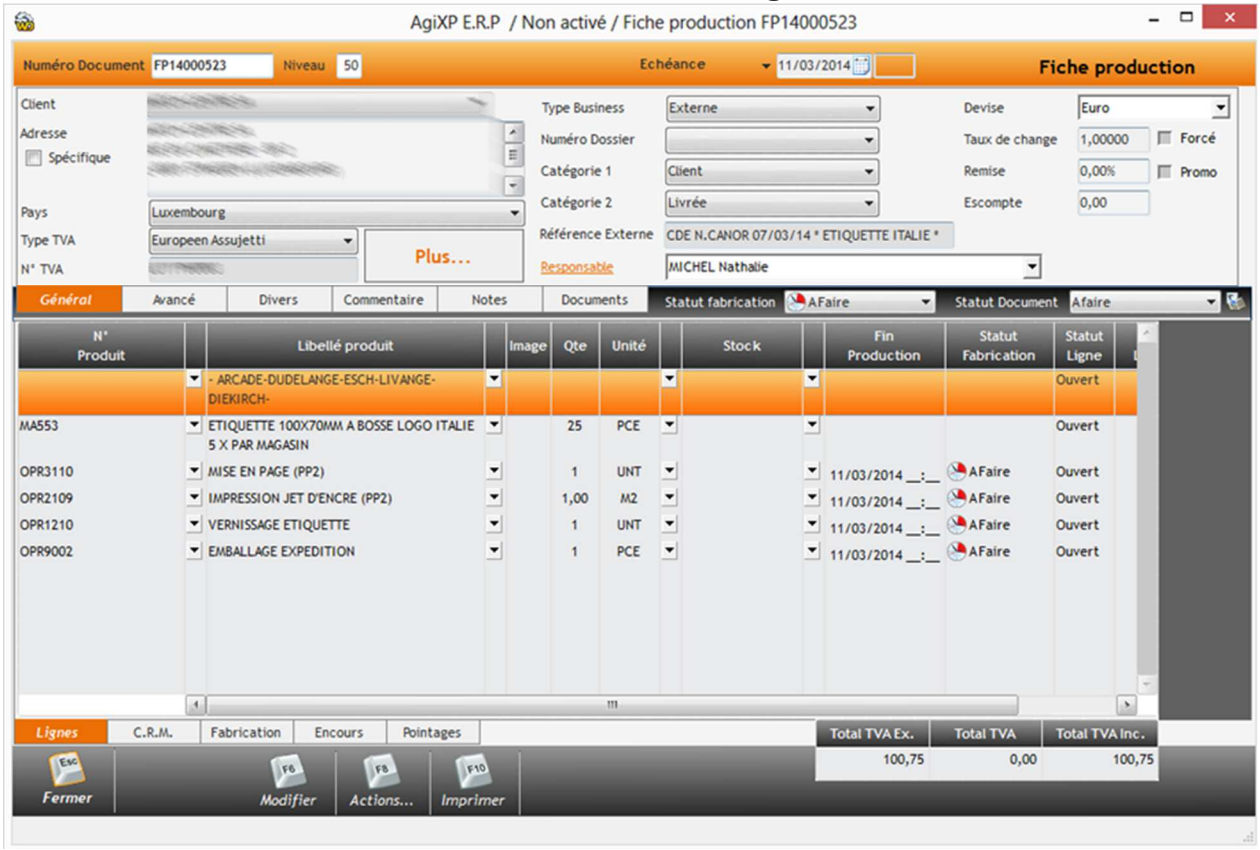


- Définition du contrat sous forme de document type
- Génération des contrats avec confirmation visuelle de chaque contrat
- Affectation facultative d'un type d'index et index de base avec recalcul des prix lors de la génération
- Génération à l'avance permettant une prise de rendez-vous pour l'intervention

Documents de Production :

Les documents de production sont très similaires aux documents de vente, tant au niveau de la table de sélection que de la fiche de production, seuls les statuts peuvent être différents en fonction du paramétrage des documents, ainsi que certains champs ou onglets qui n'y ont pas d'utilité, comme la validité de l'offre et la rentabilité de la commande, qui sont spécifiques aux documents de d'offre et de commande

- **Client (facultatif) :**
  - Sélection automatique du client de commande / livraison / facturation en fonction du statut et / ou du dossier
  - Référence interne / externe / communication structurée
  - Modification du Type de TVA
- Responsable / account manager et contact spécifique au document
- Transformation de l'article : entrée en stock durant l'étape de fabrication
- Sélection devise et forçage du taux de change
- Remise globale et par ligne
- Description du produit en RTF, Image, sélection assistée du produit, de l'unité, du stock et du code TVA
- Gestion des Stocks
  - Recherche et adaptation automatique des quantités en stock en fonction des quantités
  - Fenêtre de visualisation de(s) stock(s) utilisé(s) avec modification manuelle
- Sélection Couleur / Taille / Texture / poids / dimension / volume / lots / Dates en fonction du paramétrage
- Affichage et modification du suivi de modification par ligne avec Date début / fin et statut de production
- Gestion des mémos et documents externes par document
- CRM par document avec historique des processus et actions
- Affichage des ressources affectées sous forme de planning et de table
- Impression des codes barre des lignes du document
- Planification :
  - Planification manuelle des différentes tâches directement à partir du document tout en visualisant les tâches affectées à d'autres process
  - Rétro planification automatique à la validation du document avec prévisualisation des ressources affectées, des étapes et des temps nécessaires avec modification
- Pointages :
  - Affichage, création et modification des pointages relatifs à la fiche de production
  -



G.P.A.O

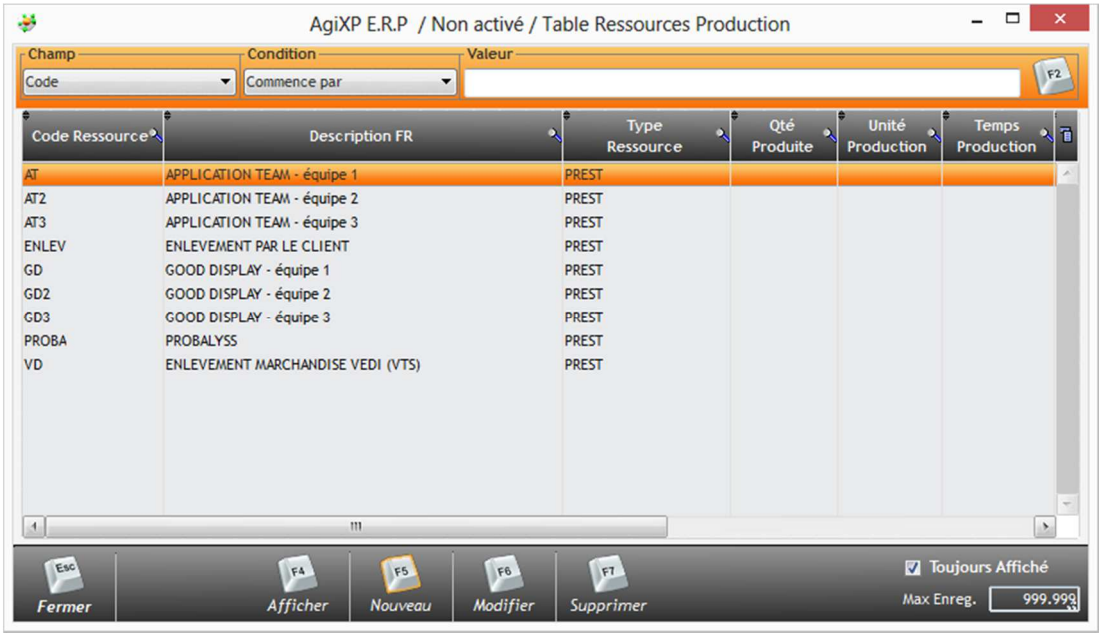
Les documents de production assurent la prise en charge de la G.P.A.O. qui vous permet de planifier automatiquement votre fiche de production en fonction des ressources nécessaires et disponible de du délai imparti, quelques soit les étapes de production, les ressources nécessaires et disponibles, la GPAO vous permettra de planifier de manière optimale vos processus de fabrication en fonction du délai souhaité.

A l'inverse la G.P.A.O vous permet également de calculer un délai de fabrication en fonction de votre charge de production en cours

La G.P.A.O intègre également des fonctionnalités de suivi de production permettant de suivre l'évolution de la production de chaque article par différents « statuts » de production « A faire », « En cours », « Terminé » et « Annulé » mis à jour à travers les pointages effectués par les opérateurs ou manuellement dans la fiche de production. C'est ainsi qu'il est possible à tout moment de connaitre l'avancement de chaque opération de production d'un article et de connaitre le statut global de la fiche de production tout en pouvant déclencher des actions automatiques une fois la dernière étape de production terminée… par exemple prévenir automatiquement le contrôle qualité ou le service expédition dès que le dernier opérateur a terminé la dernière opération, sans qu'il doive connaitre l'état d'avancement des autres opérations.

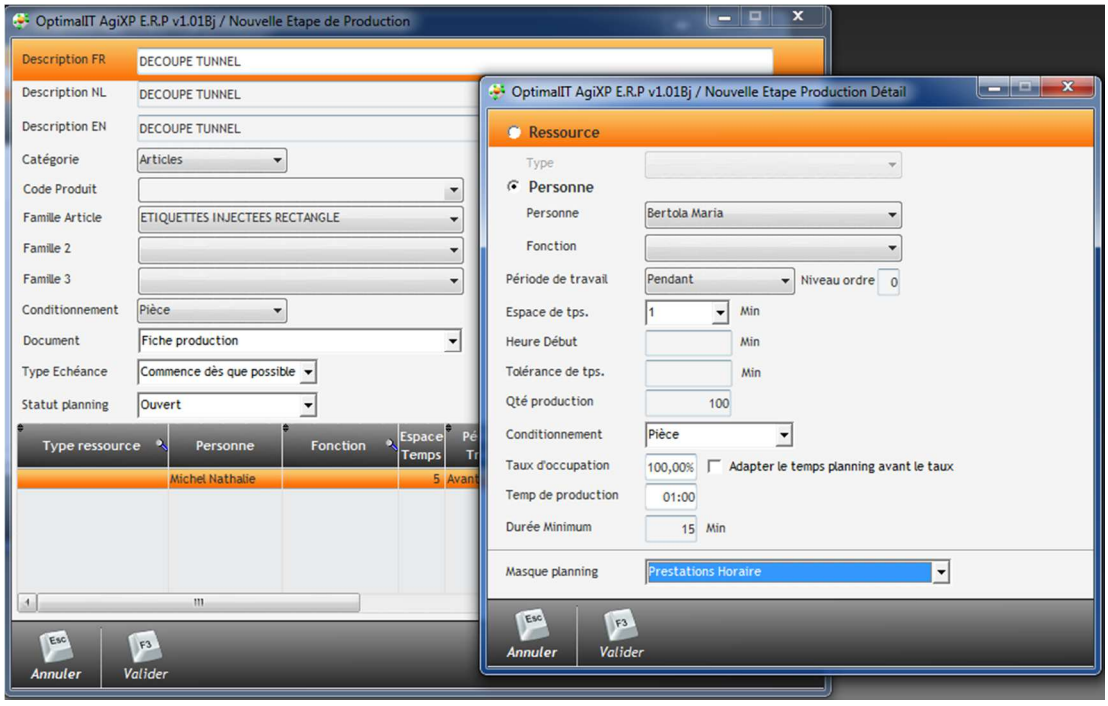
Avant de pouvoir générer une planification automatique, il est nécessaire de paramétrer la GPAO de la manière en définissant une série de signalétiques

Ressources humaines et matérielles :



Les ressources humaines sont définies à travers les utilisateurs, les zones fonctions 1, 2 et 3 permettent de définir fonctions de l'utilisateur qui peuvent être affectées à la GPAO

Etapes de fabrications



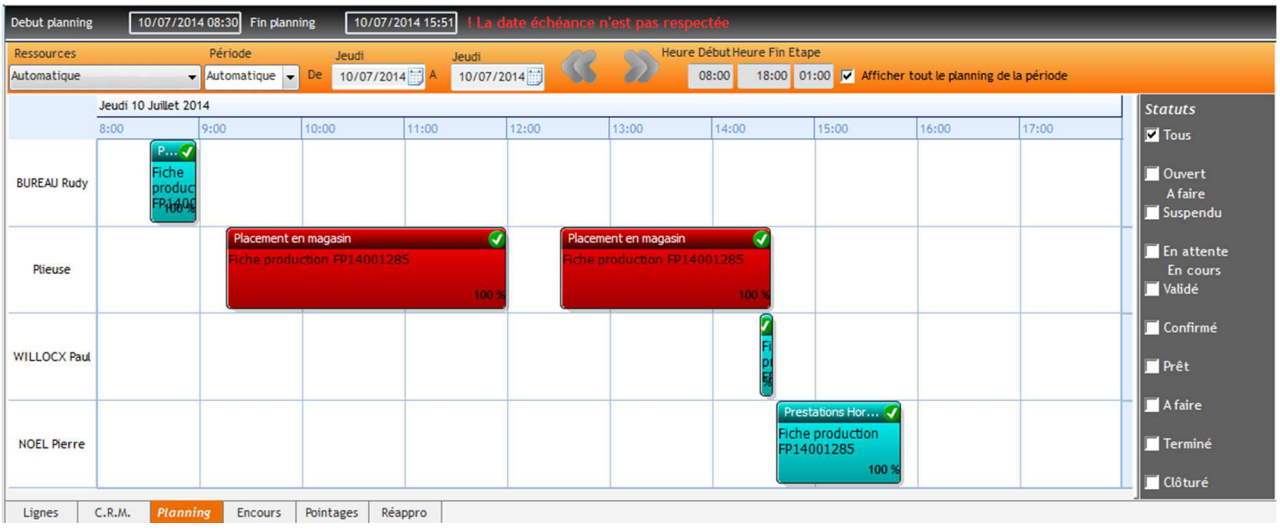
- Par type de mouvement
  - 2 types de planification : Commencer dès que possible ou Finir à la date d'échéance
  - 5 étapes : Avant , Au début, Durant, A la fin et Après la fabrication

  - Pour chaque période de travail :
    - N° de séquence de l'étape
    - Type de ressource matérielle ou fonction assimilée pour les ressources humaines
    - Time Frame : Unité de temps utilisée
    - Start Time : Intervalle de temps avec l'étape précédente
    - Time Tolérance : Tolérance de temps maximum entre deux étapes
- Par Quantité / unité de référence :
  - Ratio d'utilisation de la ressource
  - Temps de production estimé et minimum
- Tâche à planifier et statut de planification

Une fois ces conditions remplies vous pouvez exécuter la planification à l'aide du bouton « GPAO » situé dans la barre d'action (en mode édition) du document de production adéquat

Si un article spécifié dans un cycle de production se trouve dans votre document, le programme calculera au départ les temps nécessaires à sa production et affichera une table récapitulative des différentes phases à effectuer

Si la date échéance **du document** ne parvient pas à être respectée, le programme vous avertira d'une impossibilité de produite pour le délai espéré.



Une fois le planification terminée, vous pouvez afficher le planning calcule dans l'onglet « Planning » la date de début et fin planning dans le haut de la zone permet de connaitre la date de début et fin de planification de tous

Suivi de Production :

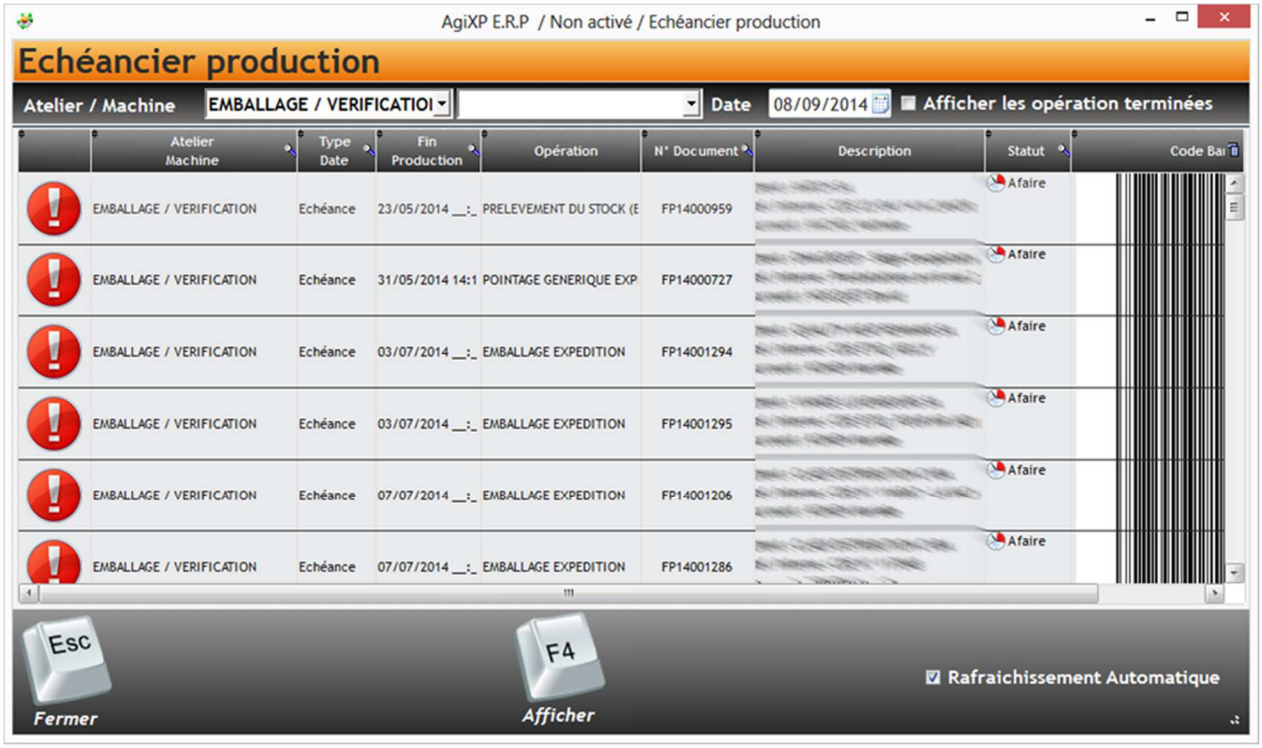
- Plusieurs étapes de suivi paramétrable
- Recherche des lignes de production via le code barre et encodage des quantités produites
- Ajout manuel de lignes de productions
- Mise au planning et suivi C.R.M par document et ligne document
-

- Changement de statut automatique des lignes produites
- Echéancier de production par Atelier / date
- Historique de production : Idem ventes
- Impression des documents de production : Idem ventes
- Changement de statut : Idem ventes

- ***Réapprovisionnement de production :***
  - Le réapprovisionnement de production consiste à générer une proposition de production (en fonction d'une commande et / ou du stock) d'un type « interne » destiné à fabrication de vos articles et leurs mise en stock

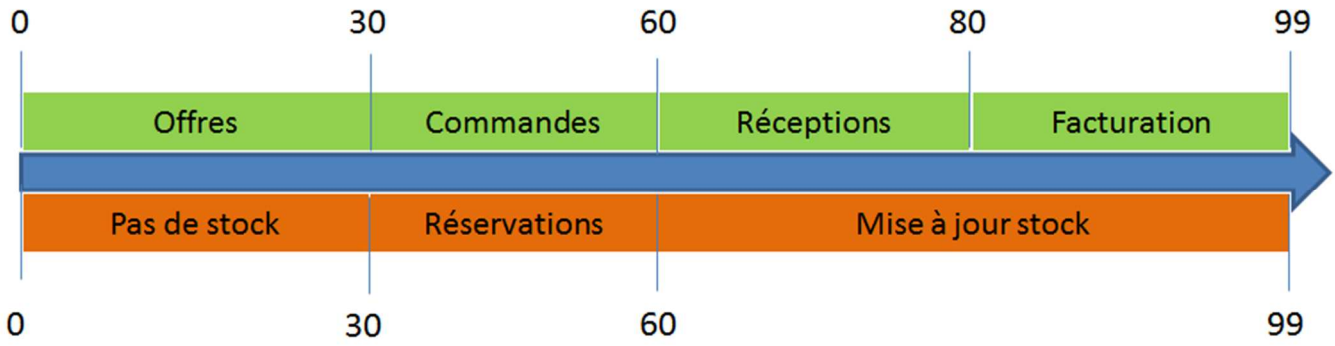
Echéancier de production

Affiche les différentes opérations dont la date d'échéance est inférieure ou égale à la date spécifiée, les opérations sont classifiées en rouge pour les opérations en retard ou bleu pour les opérations dans les temps, vous pouvez également afficher les opérations par Atelier et/ou machine spécifique



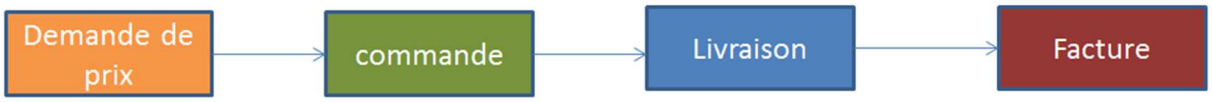
Gestion des Achats :

Le fonctionnement des achats est très similaire à celui des ventes (voir chapitre « Paramétrage ventes et production ») à la différence que les niveau de statut sont légèrement différents puisqu'il n'y a pas de niveau « production » dans les achats



Le flux logistique achat défini le cheminement du cycle des achats depuis sont étape initiale (ex la demande de prix) jusque l'étape finale (la réception, voir la facture) en passant par les étapes intermédiaires. Il est composé de différents niveaux permettant de spécifier le comportement des documents logistique, ces niveaux vont de 0 à 99 avec différents niveaux pivots permettant la transition la prise en comptes des paramètres spécifiques nécessaire au bon fonctionnement du document

Ce flux logistique, décrit à travers le paramétrage des documents, ne doit pas impérativement être séquentiel, il est également possible de définir différentes branches ainsi que des raccourcis entre différents documents



Cette illustration représente un flux logistique d'achat séquentiel avec différent branchements :

- Une demande de prix est suivie par une commande
- Une commande est suivie par une réception
- Une réception est suivie par une facture

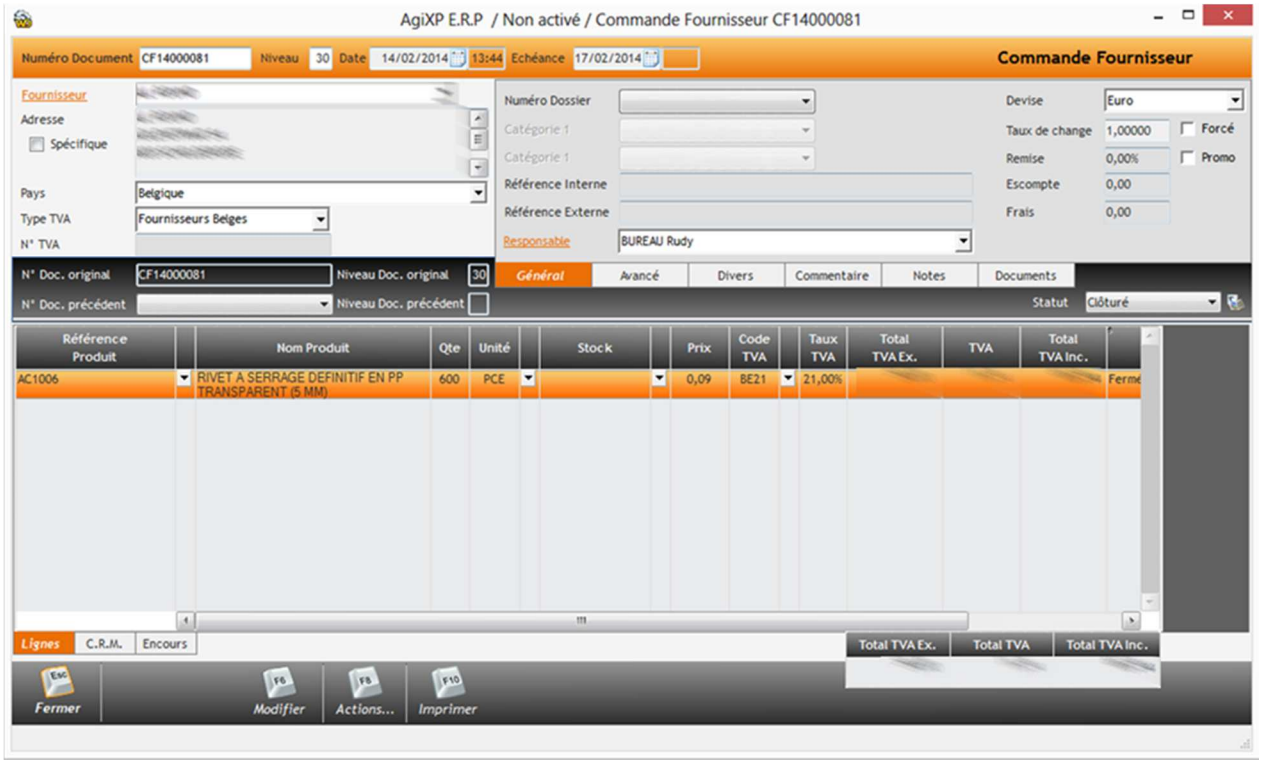
Le flux des achats est communément plus simple que le flux de vente car il est généralement composé de moins d'étapes, il est également plus rare de générer les facture à partir des réceptions (afin de les envoyer en comptabilité) car le contenu des factures dépend des fournisseurs qui peuvent aussi bien vous envoyer des factures correspondantes aux notes d'envoi mais aussi grouper différentes commandes, en tenant compte des back order, ce qui rend la complexe la génération et l'exportation comptable des factures depuis AgiXP, mieux vaut vous équiper d'un système comptable performant permettant le scanning des factures fournisseurs qui vous garantira une génération rapide et efficace des documents d'achats dans votre comptabilité

…

Réapprovisionnement :

Génération automatique des propositions de réapprovisionnement par fournisseur avec Ajout / modification / suppression des lignes et génération automatique du document de commande adéquat et paramétrable

- Historique des achats : Idem ventes
- Impression des documents d'achats : Idem ventes
- Changement de statut : Idem ventes



Feuilles de prestation :

Prise en charge des feuilles de prestations multiples : mensuelle, journalière, avec ou sans prise en charge des congés

Fiche de prestation avec indication de l'heure de début, heure de fin, nombre d'heures normales et supplémentaire ainsi que les frais de déplacement kilométrage.

Sélection du Dossier, client ou document ou contact relatif à la feuille de prestation

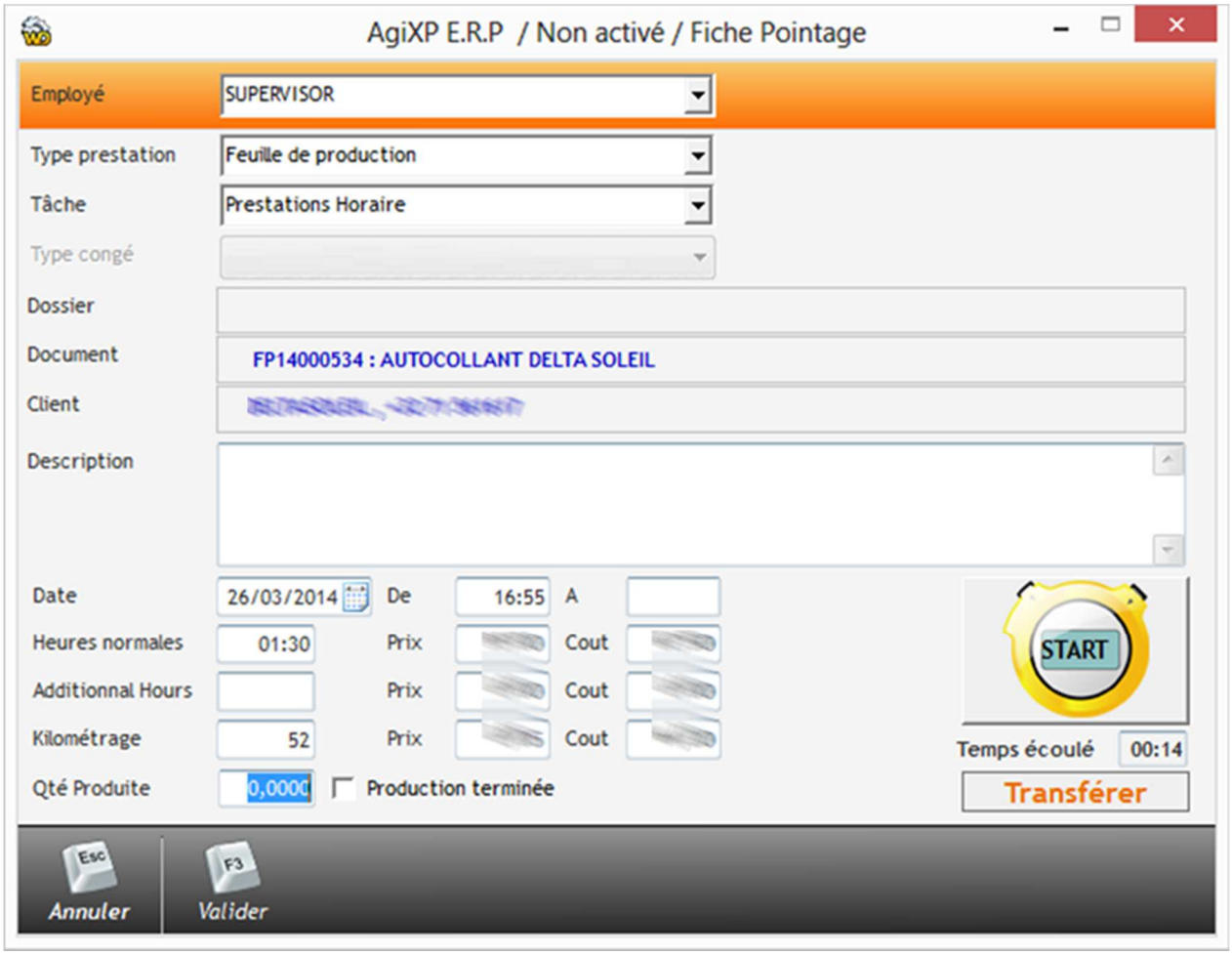
Calcul des temps de production par scanning (multiples ou non) des opérations / modes opératoires avec clôture possible de l'opération pour une validation automatique du document de production

Calcul du prix de revient pour les feuilles de prestations de production

Chronométrage des tâches avec affectation automatique du temps presté

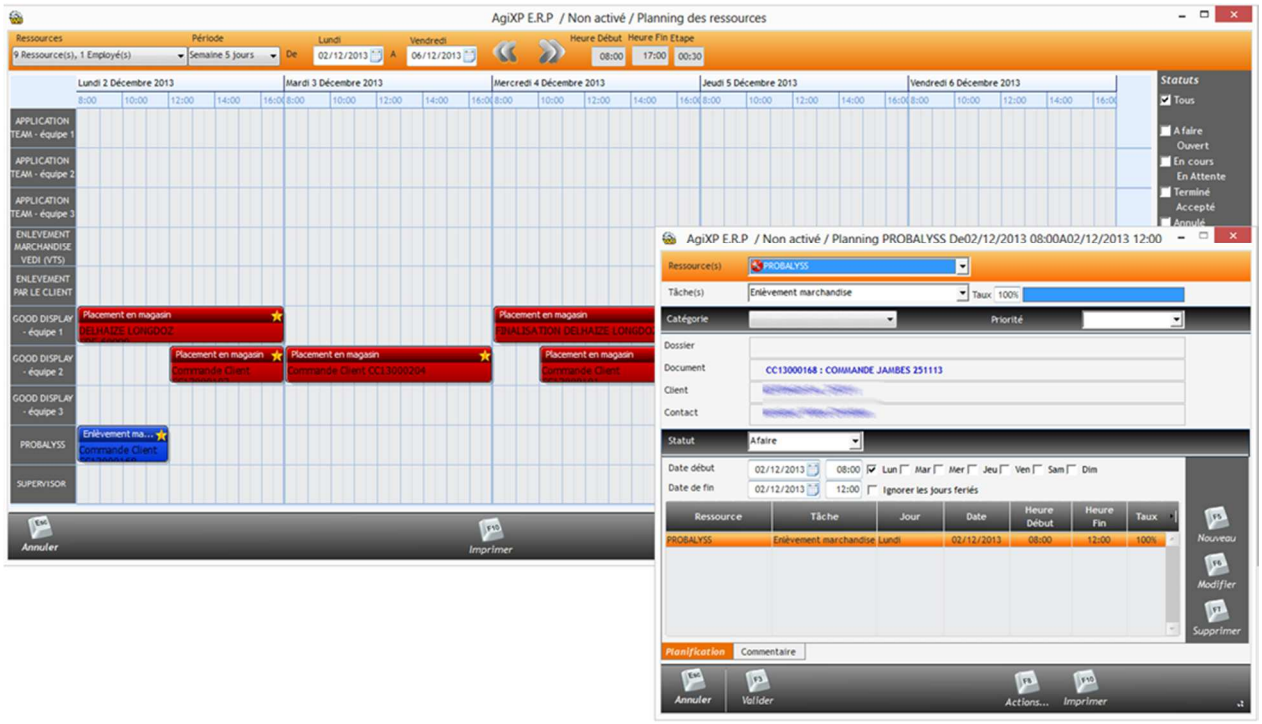
Facturation automatique (facultative) des heures prestées et kilométrage effectué

Table des pointages en cours



Planning et agenda :

- Planning : Visualisation graphique des occupations des ressources humaines et matérielles
- Agenda : Visualisation graphique des occupations d'une ressource
- Gestion des tâches par ressources humaine / matérielle avec et validation par la personne requise
- Type et catégorie de tâche avec priorité
- Sélection du Dossier, client, document ou contact affecté par la tâche
- Possibilité de tâche à répétition avec paramétrage jour-heure début / fin répétition et modification manuelle et prise en charge des jours fériés
- Calcul automatique des congés restants en fonction des jours affecté en général ou par employé.



Administration :

- Tableau de bord graphique de la société avec quantité et chiffre de ventes et achats ventilés par statuts pivots (Offres, Commandes, production, livraison, Factures) ainsi que les meilleurs clients et produits
- Type de congés : définition des congés « standards » avec le nombre de période et d'heures par défaut
- Jours fermeture : définition générique ou annuelle des congés de l'entreprise
- Type de tâche : Définition des différents type de tâche du planning avec logo, couleur et affectation dur les congés
- Horaire : définition des horaires journalier des ressources humaines et matérielles sur 4 créneaux horaires journalier
- Demande de congés : avec affichages des congés pris et restants, groupage pour les jours multiples et validation par la personne requise
- Note de frais : Formulaire lié à un dossier, un client, un document ou contact avec validation par la personne

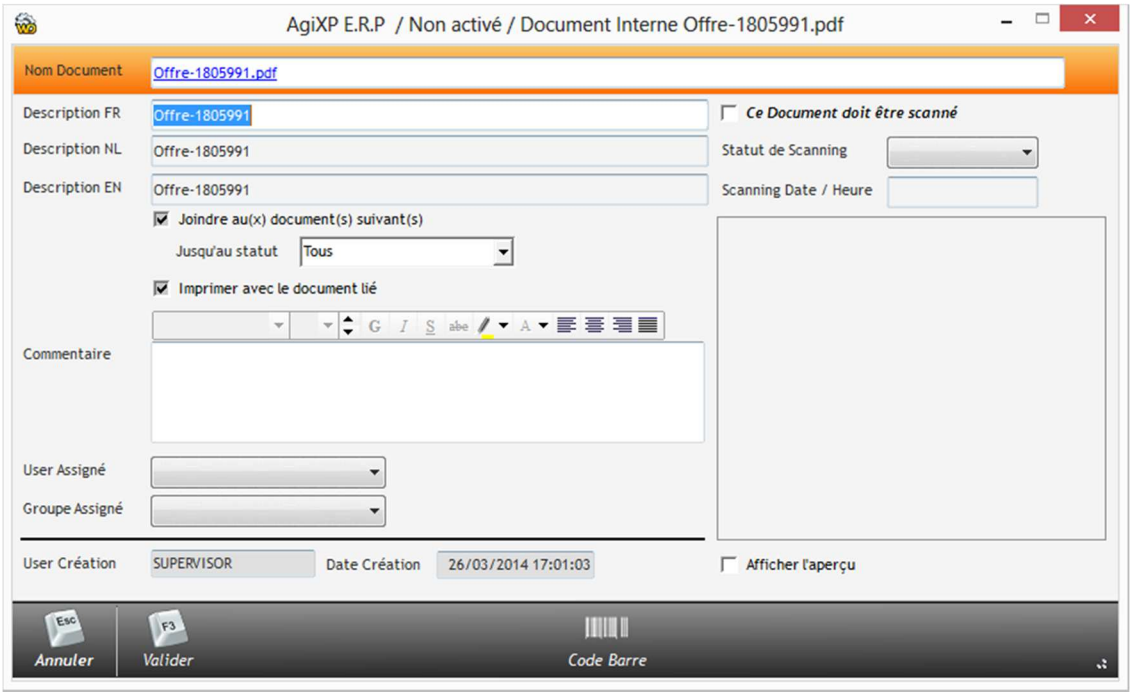
Gestion documentaire :

Grâce aux technologies de communication l'échange et le volume de données échangées et stockées a considérablement augmenter ces derniers années. Au regard des capacités de stockage qui augmente en moyenne, à prix égal, de 50% chaque année, la problématique de ces données se pose plus dans la classification que dans le stockage. C'est ainsi qu'une gestion documentaire va considérablement vous aider dans l'archivage et la classification de vos données.

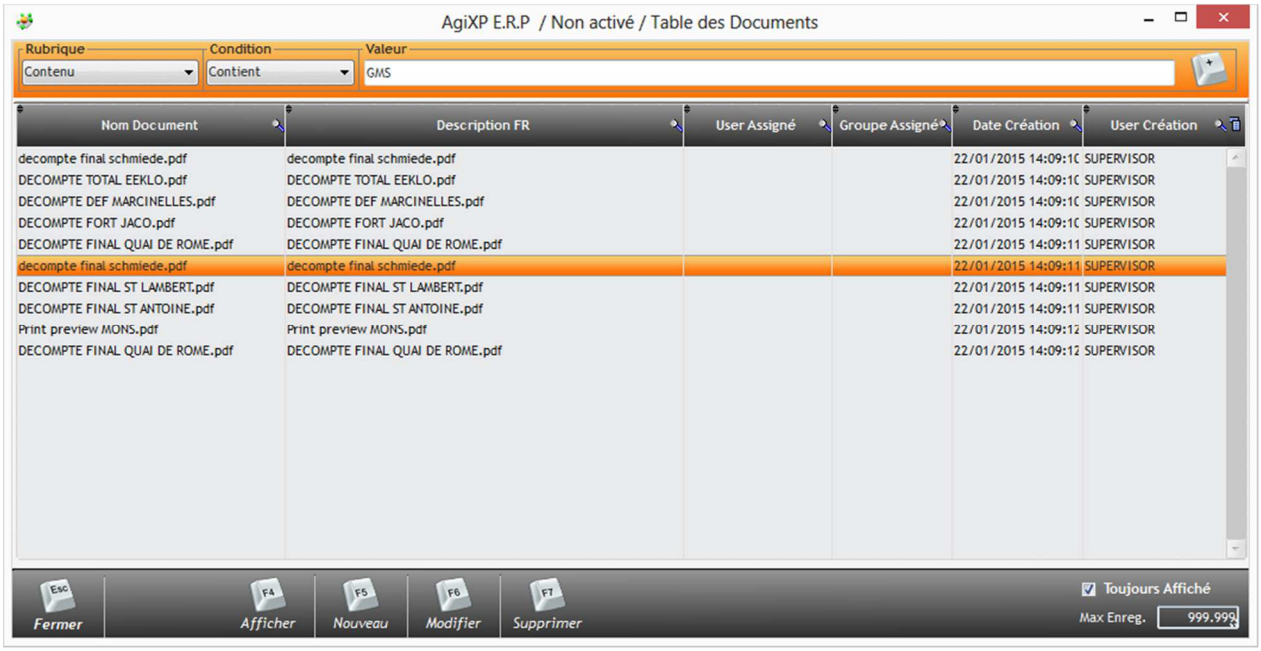
Le but d'une gestion documentaire est d'associer directement et / ou automatiquement vos documents, principalement sous forme de fichier, aux données auquel elles se rapportent, ce qui permet de générer une base d'information structurée, d'un côté classifiée et ordonnée afin d'accéder à l'information directement à partir de la données référencée elle sont également centralisées afin de pouvoir retrouver facilement un document ou une information sans devoir mémoriser sa classification initiale.

C'est pourquoi une gestion documentaire efficace ne peut qu'être intégrée aux autres modules du logicel, permettant des interactions comme une validation par scanning, un suivi du flux logistique ou même une impression directe avec le document logistique auquel il est attaché, vous pouvez ainsi imprimer le shéma de montage avec la fiche de production, le bon de commande initial du client ou le bon de livraison signé avec la facture finale afin d'éviter toute contestation, un concept très apprécié par nos clients !

Association directe de documents de tous type aux clients / fournisseurs / contacts / Dossiers / ventes / Production / Achats…



- Scanning de document externes et association automatique au document de base via impression d'une étiquette à code barre et scanning en lot sur imprimante multifonction (nécessite programme de reconnaissance barcode intégré à votre imprimante multifoncton ou programme externe traitement des fichiers payant +- 700€ + imprimante dymo +- 120€)
- Archivage automatique (oui / non) des documents de ventes / production / achat
- Affectation facultative à un utilisateur / groupe
- Vente / production / Achat :
    - Possibilité de changer le statut une fois le document scanné
    - Possibilité d'imprimer le document associé avec le document original (uniquement pour images et pdf)
    - Possibilité d'associer le document aux documents de statut suivants
    - Distribution virtuelle des documents de tous types aux utilisateurs concernés avec validation et archivage avec recherche full texte



Recherche « full text » sur le titre, contenu (y compris pdf, office..) et commentaires des documents associés un gain de temps appréciable pour retrouver votre information

Customer Relationship Management (C.R.M.)

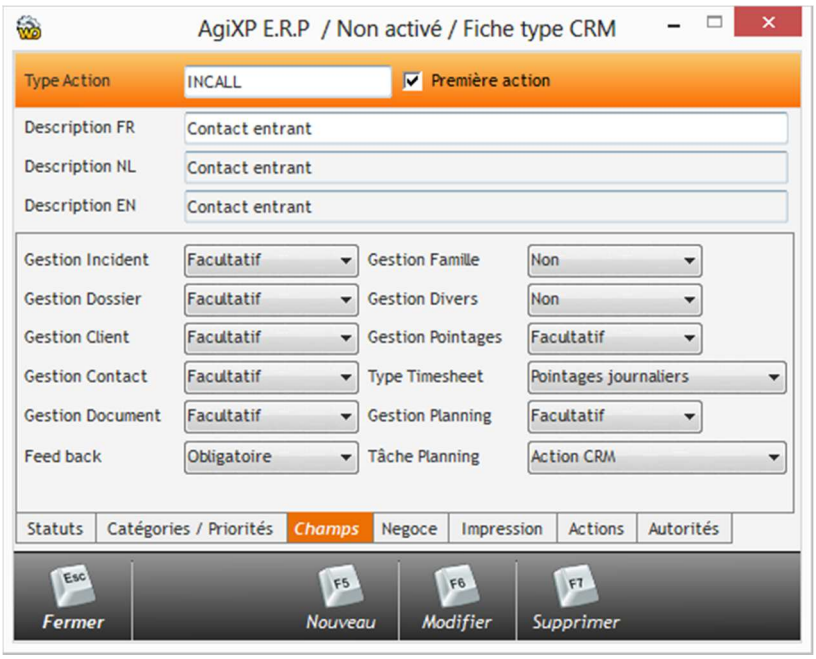
Le CRM, A l'instar du terme ERP, est souvent utilisé à toutes les sauces pour désigner un outil de marketing destiné à créer des flux d'informations vers les clients… Campagnes emailing, extractions de données clients…

Mais le CRM au départ est un outil de traçabilité vous permettant de suivre et historiser toutes les actions entreprises non seulement pour un client, mais également pour contact, un employé, une ressource, un document comme une commande, une prestation come une intervention, un incident et bien d'autres applications encore…

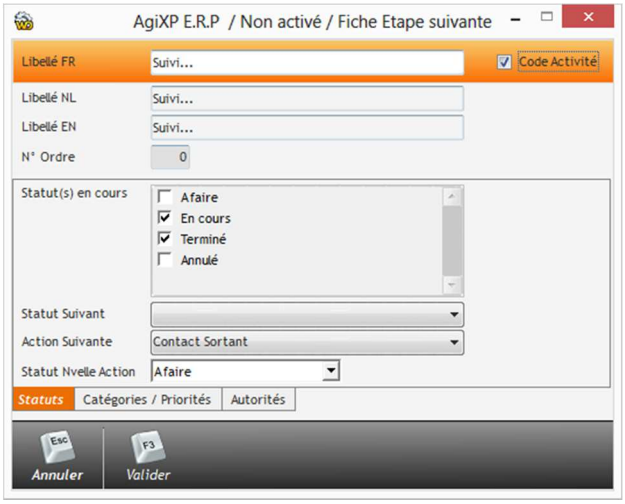
Pour être efficace un CRM doit donc être complètement intégré aux autres modules afin de pouvoir y faire référence, c'est la seule manière de garantir une traçabilité optimale de l'information, ainsi une action CRM liée à une commande sera associée aussi bien au client, au responsable, au dossier et même la ligne à laquelle l'action fait référence. Plus aucune information sur votre relation clientèle ne pourra vous échapper

Flux CRM 100% paramétrable, créez dynamiquement les processus dont vous avez besoin : demande entrantes, contacts sortant, prise en charge SAV…

Paramétrage des actions :

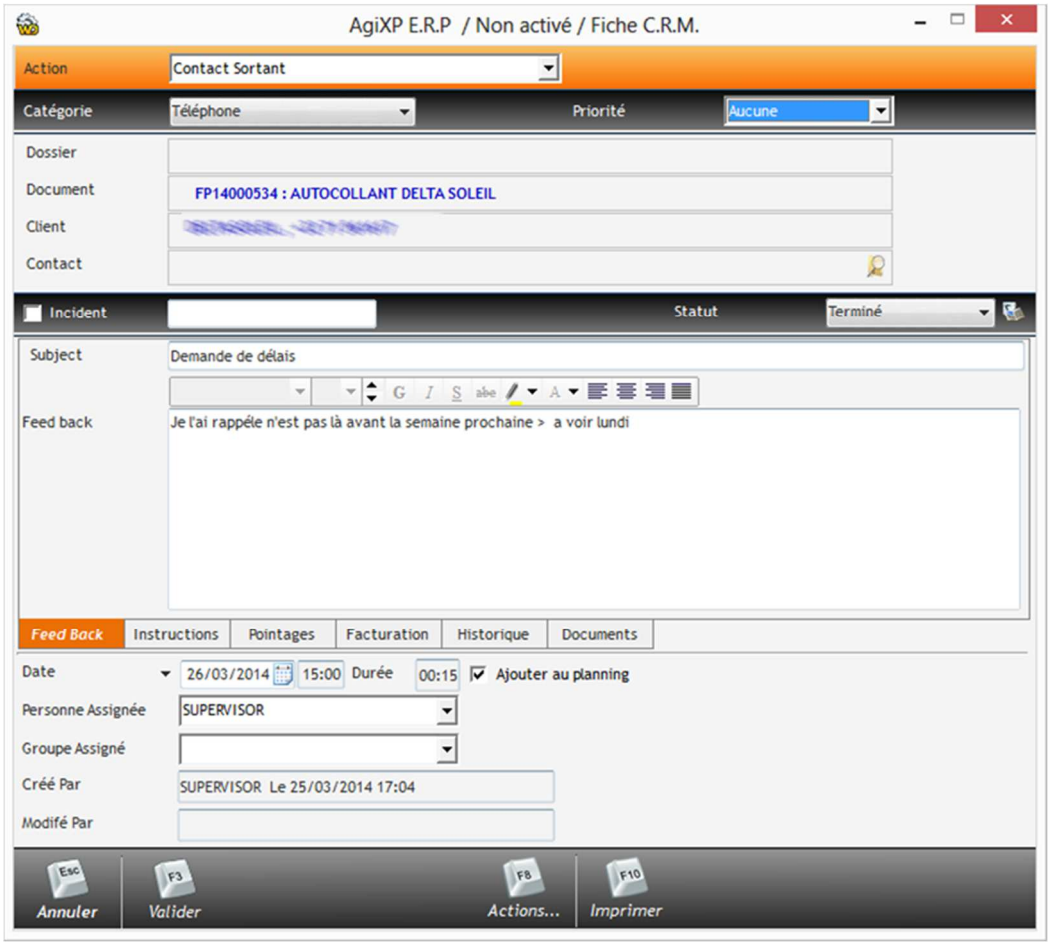


- Flag première action permettant la création directe
- Définition des statuts disponibles, ainsi que les catégories et priorités
- Paramétrage des champs à compléter : Non / facultatif / obligatoire
    - Incident, Dossier, Client, Document, Contact, Famille, Feed back
- Paramétrage de la mise au planning avec Tâche prédéfinie
- Paramétrage de la gestion des prestations avec Timesheet prédéfinie
- Paramétrage des documents de vente associés
- Impression de plusieurs raports
- Actions :
    - Définition des statuts suivant en fonction des Statuts / catégories / priorité de l'action
    - Définition d'une nouvelle action en fonction des Statuts / catégories / priorité de l'action



Fiche CRM :

- Type action, Catégorie et priorité définissables en fonction du paramétrage
- Numéro de claim automatique
- Affichage et sélection du dossier / document / client et contact
- Sujet, Instructions et feed back
- Gestion des pointages multiples par action avec association à une feuille de pointage
- Association de documents de vente (ex facturation de l'action)
- Gestion documentaire
- Date et heure de l'action + affectation au planning
- Affectation de la tâche à un utilisateur / groupe utilisateur

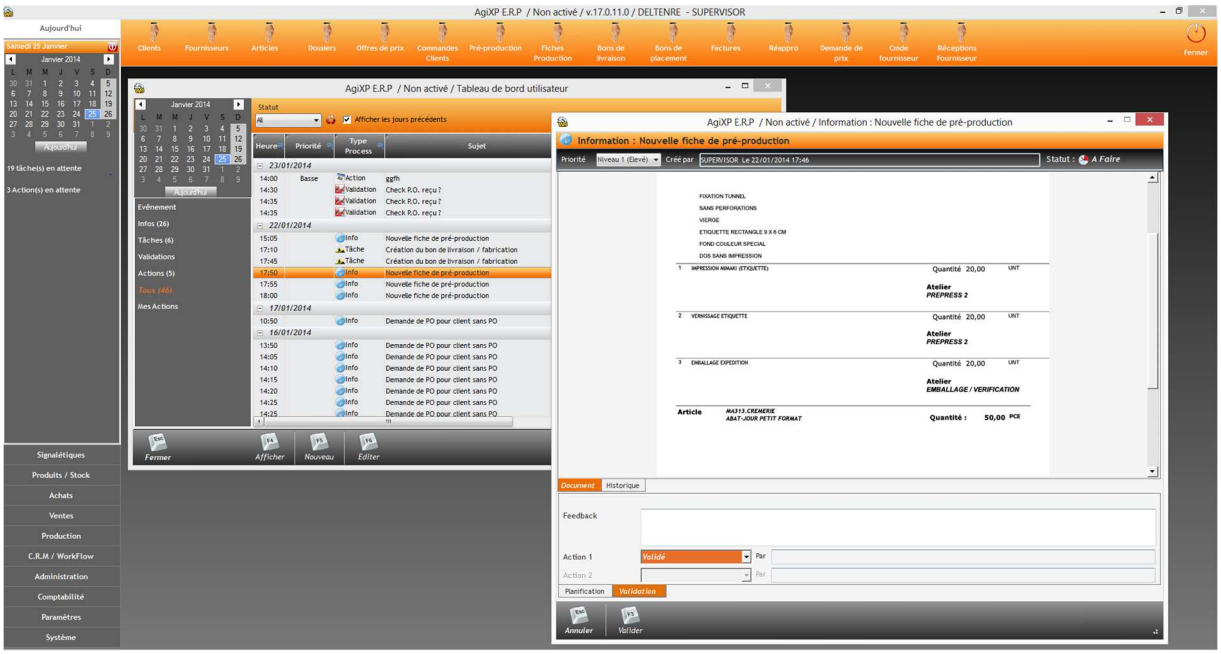


Business Process Management (Work Flow) :

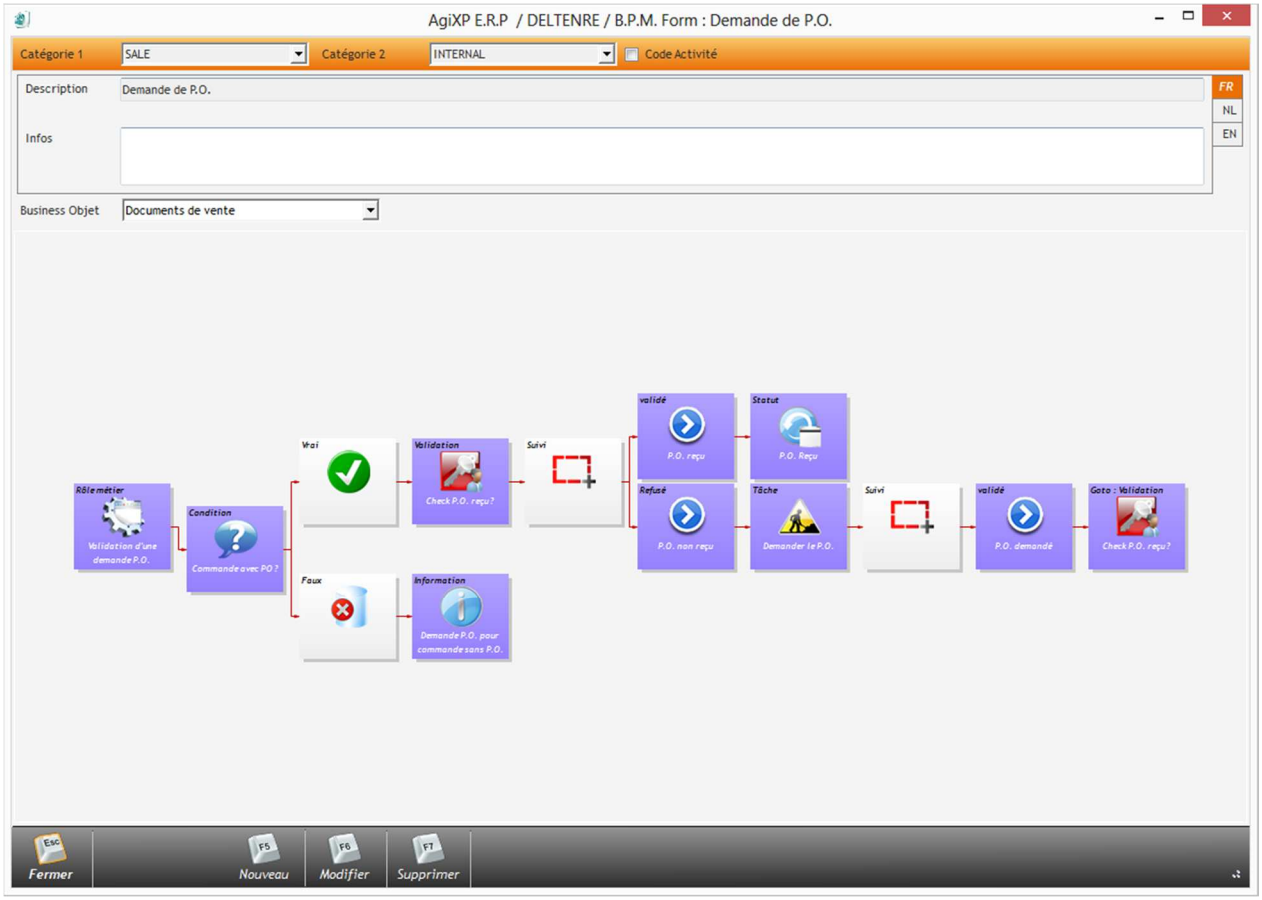
Le workflow est un puissant outil permettant de faire circuler automatiquement l'information au sein de votre entreprise, des processus déclencheurs sont mis en place afin de générer des « flux » d'informations sous différentes formes : Validation, évènements, messages, rapport qui seront attribués aux utilisateurs requis. Ces flux d'informations sont décrit graphiquement et connectés à tous les autres modules du progiciel ce qui permet une interaction entre les prises de décision et le fonctionnement ce ceux-ci. Les applications du WorkFlow sont multiples : Validation de commandes fournisseur, demandes de congé, contrôle qualité, credit control, avertissement d'un stock bas, d'une commande en fin de production… et tous les processus spécifiques liés à votre entreprise pour lesquels un outil conventionnel demanderait un codage fastidieux n'aboutissant souvent pas au résultat espéré..

Moteur WorkFlow 100% paramétrable, créez dynamiquement les processus dont vous avez besoin : demande de congé, validation commande fournisseur, production terminée…

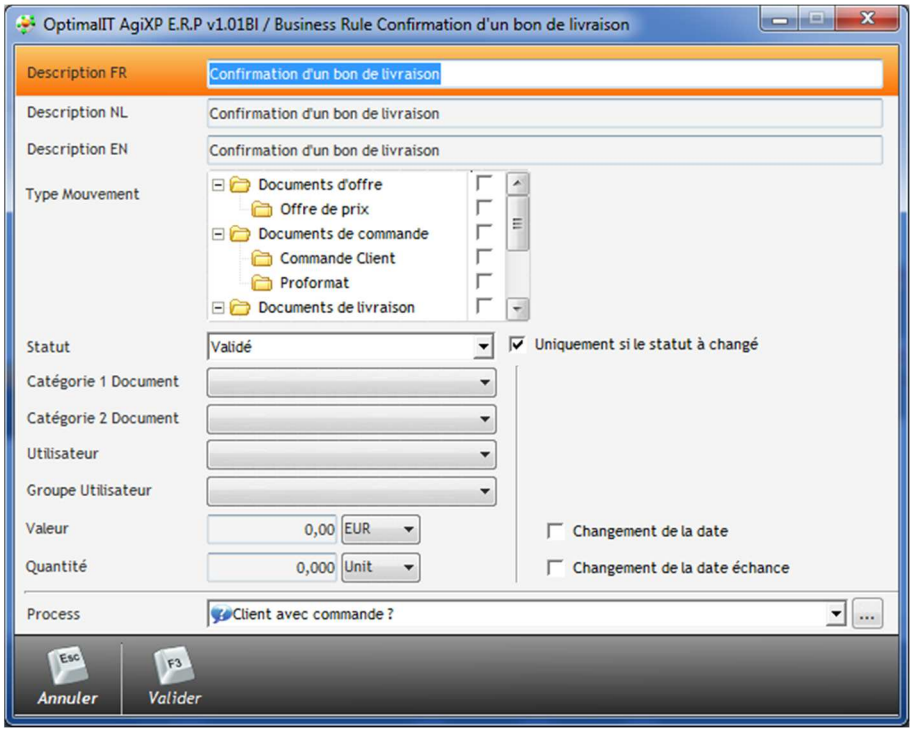
Tableau de bord utilisateur reprenant toutes les actions et les tâches de l'utilisateur et du groupe avec aperçu visuel du document lié à la tâche et à l'action



- Définition visuelle de Business Process Management sur objets métiers :
    - Dossiers / achats / ventes / production / stock/ planning / CRM / timesheet / note de frais…



- Trois déclencheurs possibles
  - Par évènement : réception Email, fax, appel téléphonique…
  - Par rôle métier :

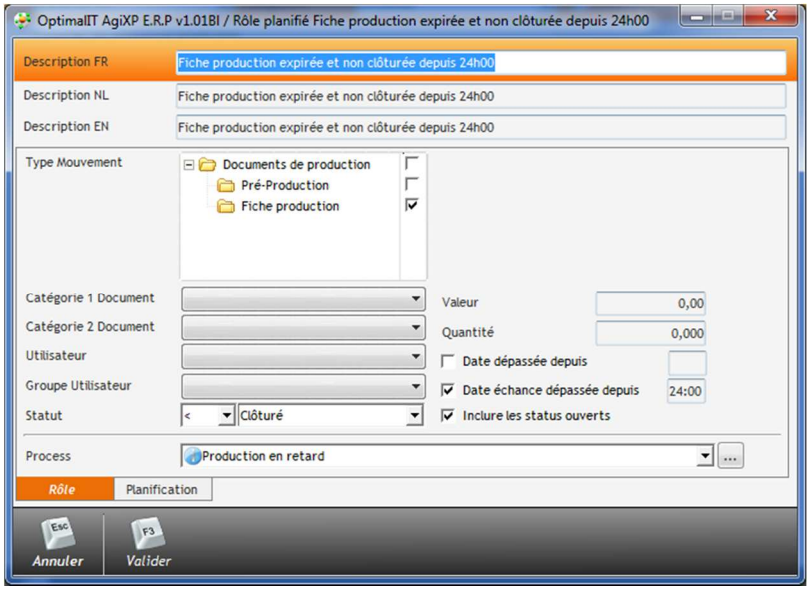


-

  - Déclenché par groupe / type document en fonction :
    - D'un statut / chaque modification du statut / création de l'objet

- Catégorie document
- Utilisateur / groupe utilisateur
- Variation ou dépassement d'un montant ou quantité
- Modification date / date échéance

- Par rôle planifié :

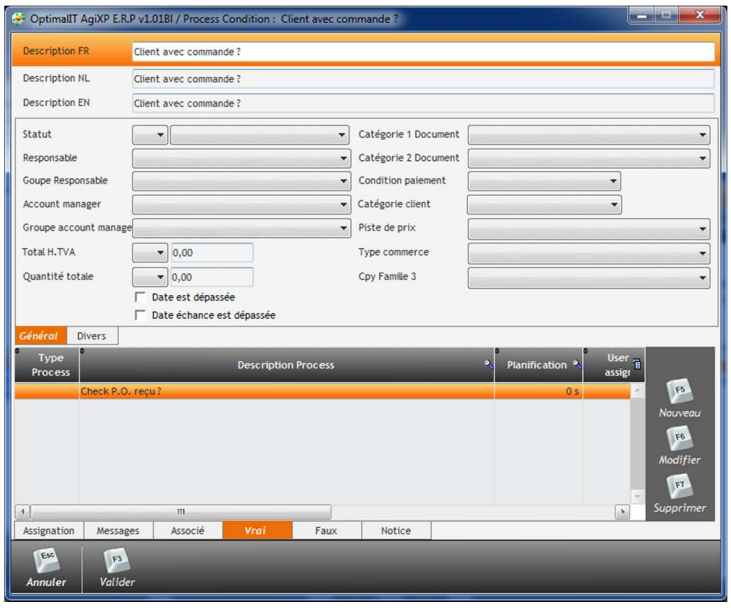


Traitement de recherche planifié de document en fonction

- D'un groupe / type document :
- Catégorie document
- Utilisateur / groupe utilisateur
- Quantité ou Montant
- Dépassement de la date / date échéance
- D'un statut ou d'un groupe de statut
-

- ***Ces déclencheurs peuvent exécuter divers processus imbriqués :***

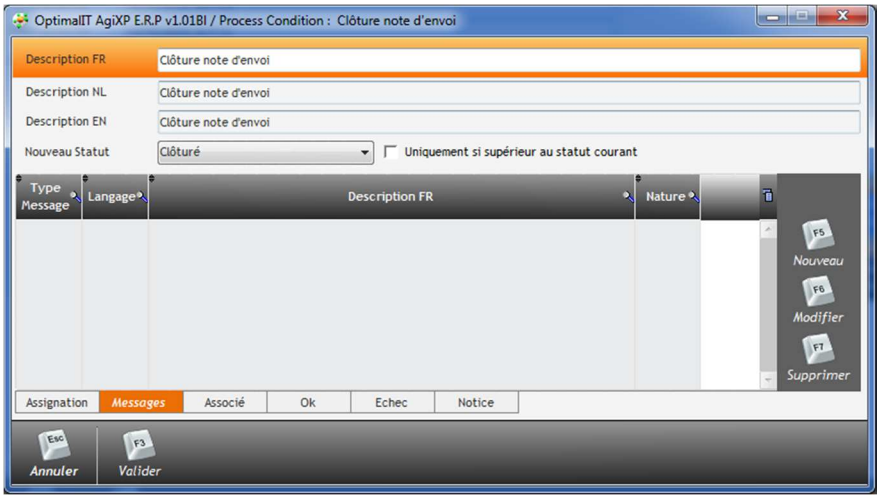
- **Check condition :** Vérification d'une donnée (Date, valeur, catégorie, responsable) de l'objet métier avec exécution de processus si vrai ou faux



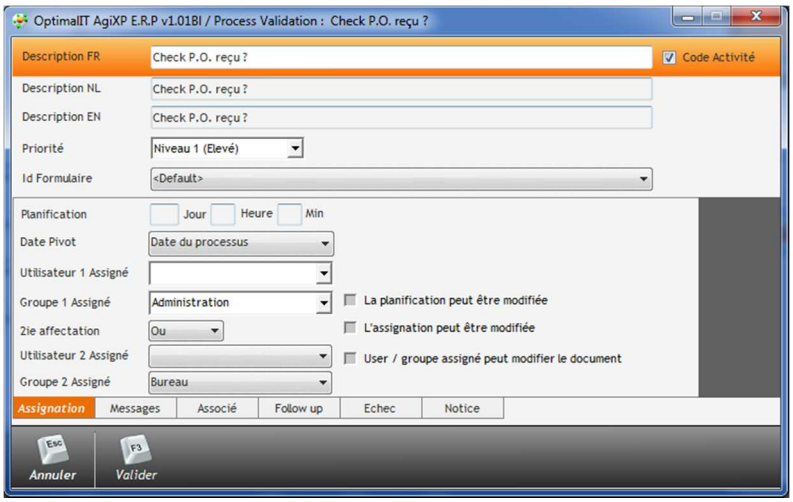
-

-

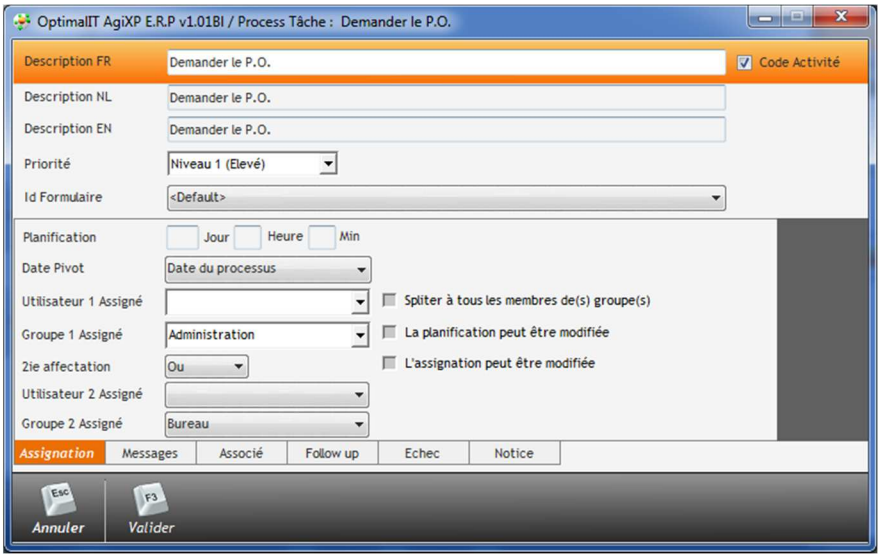
- **Mise à jour statut :** Modification du statut de l'objet métier



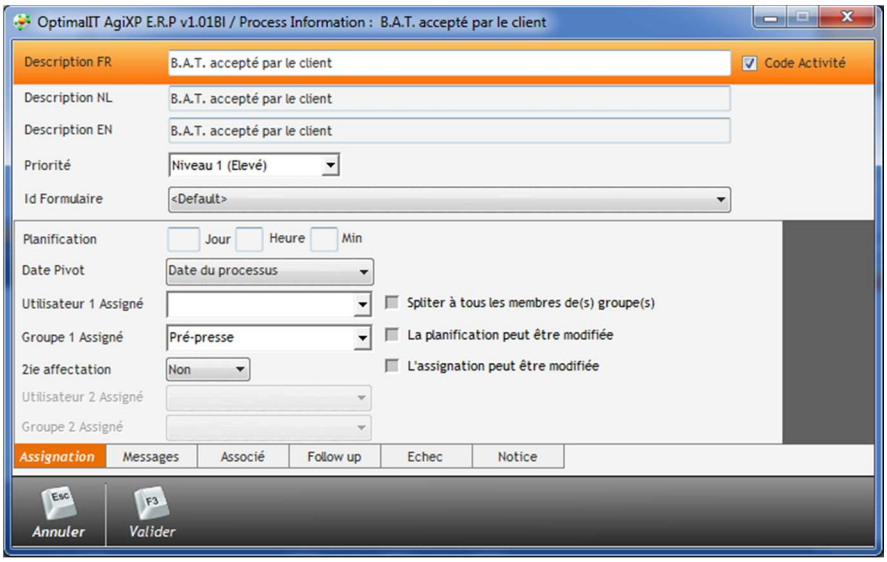
- **Validation :** Choix d'une option affecté à un ou deux utilisateurs / groupes utilisateur avec exécution de processus équivalent et timer de non validation permettant de réaffecter un processus



- **Tâche :** Affectation d'une tâche (avec planification) à un utilisateur / groupe avec validation de la tâche et exécution de processus en fonction du statut de validation

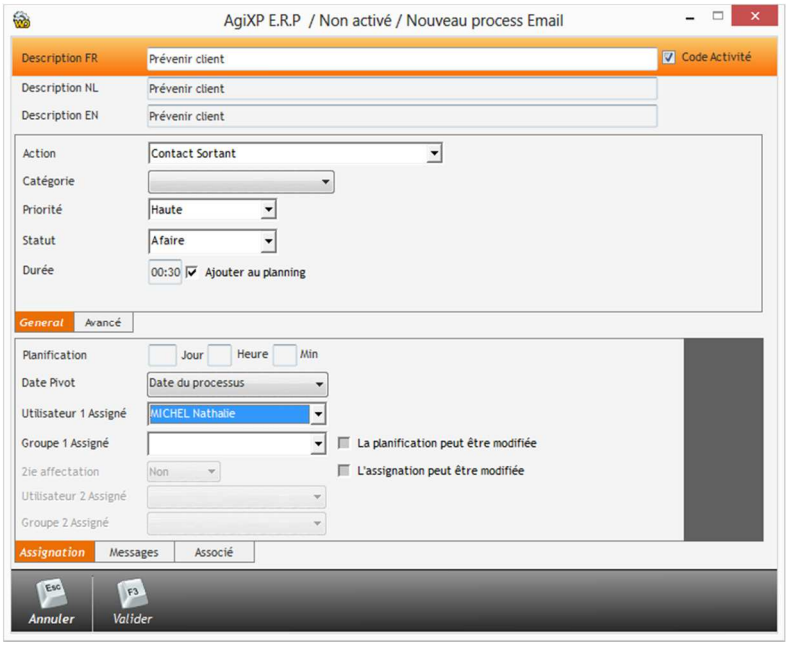


- **Info / Evènement:** Envoi d'une information / affectation d'un évènement à utilisateur / groupe / responsable / account manager

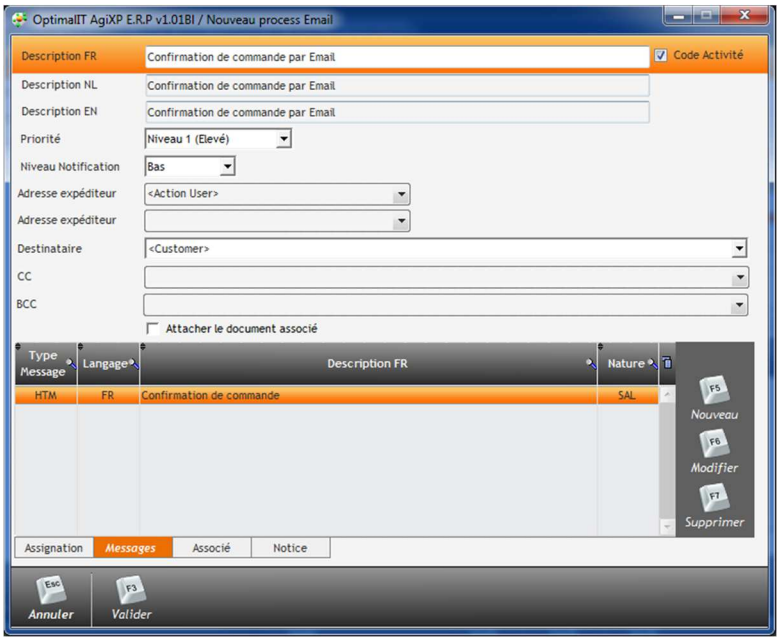


-

- **Action :** Création d'une action CRM permettant de déclencher en suivi CRM relié au dossier, document, client et contact du processus en cours



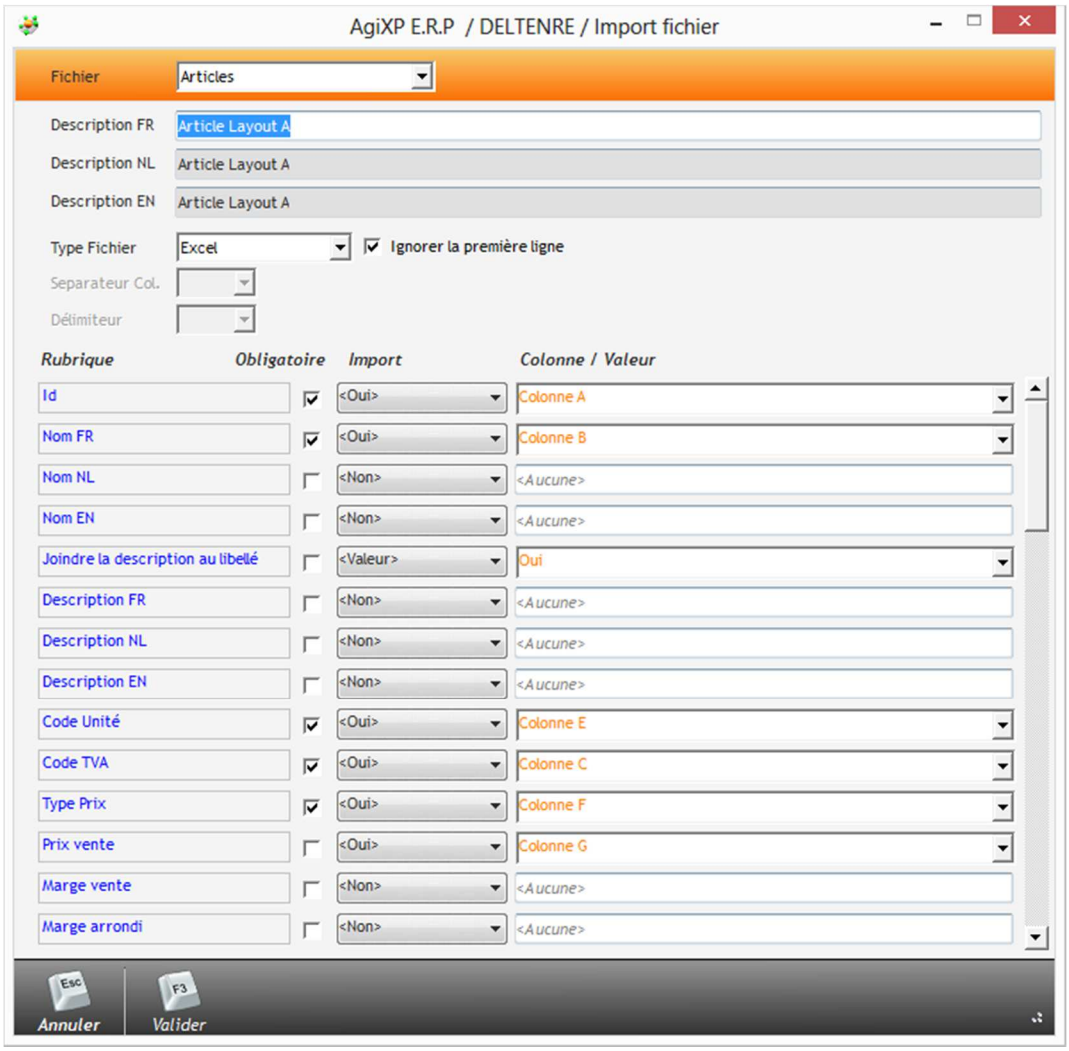
- **Email / Fax / SMS :** Envoi d'un Email / Fax / SMS à un utilisateur / groupe / responsable / contact / client… avec processus en cas de succès / insuccès



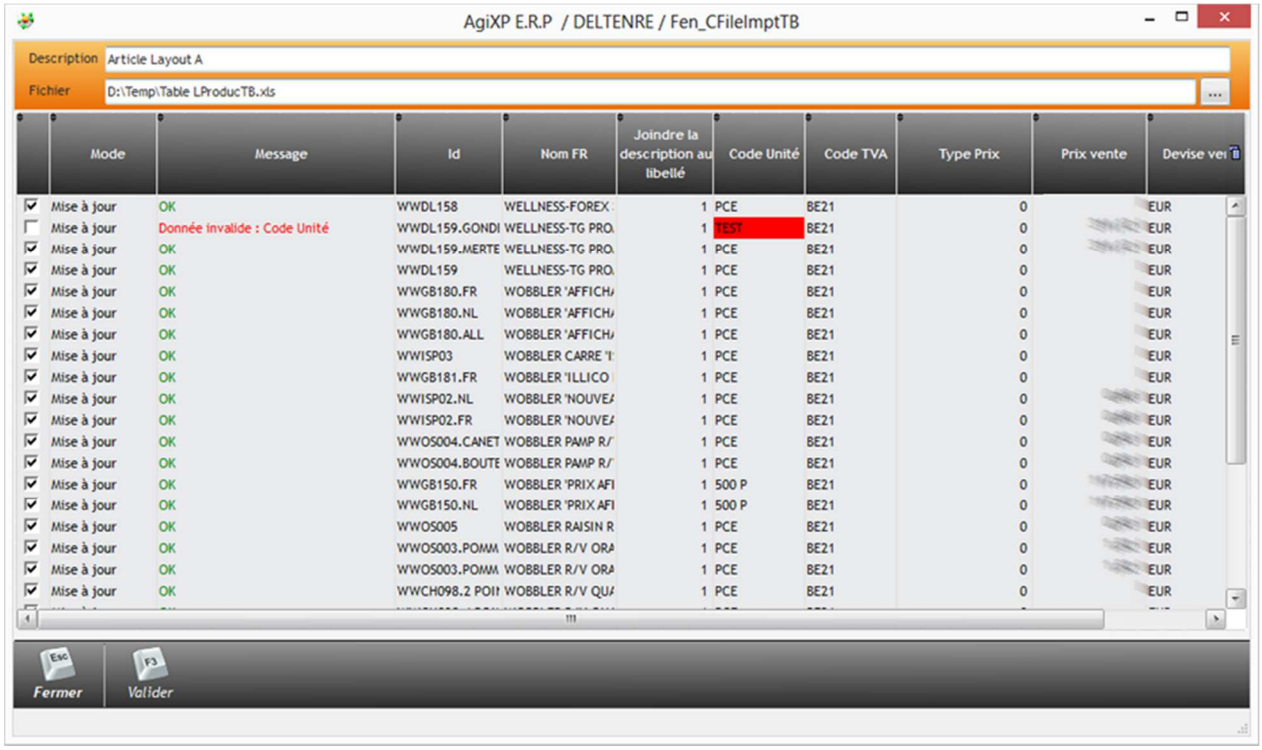
- **Rapport :** Impression du rapport de l'objet métier sur une imprimante dédiée ou génération dans un répertoire

Import des données :

Importation des données signalétiques principales depuis des fichiers texte ou Excel



- Définition dynamique du schéma d'importation avec sauvegarde pour réutilisation
- Contrôle des données importées et visualisations des erreurs
- Signalétiques « Importables »
  - Clients : Import des données clients
  - Fournisseurs : Import des donnés fournisseurs
  - Contacts clients : Import des contacts liés aux clients
  - Contacts fournisseurs : Import des contacts liés aux fournisseurs
  - Articles, Propriétés, Modes opératoires, Opérations et Matières premières :
    - Import des différents signalétiques produits
  - Articles / Fournisseurs : import des références fournisseur Articles)
  - Articles / Matières premières : import des références fournisseur Matières premières
  - Code postaux : Import des codes postaux

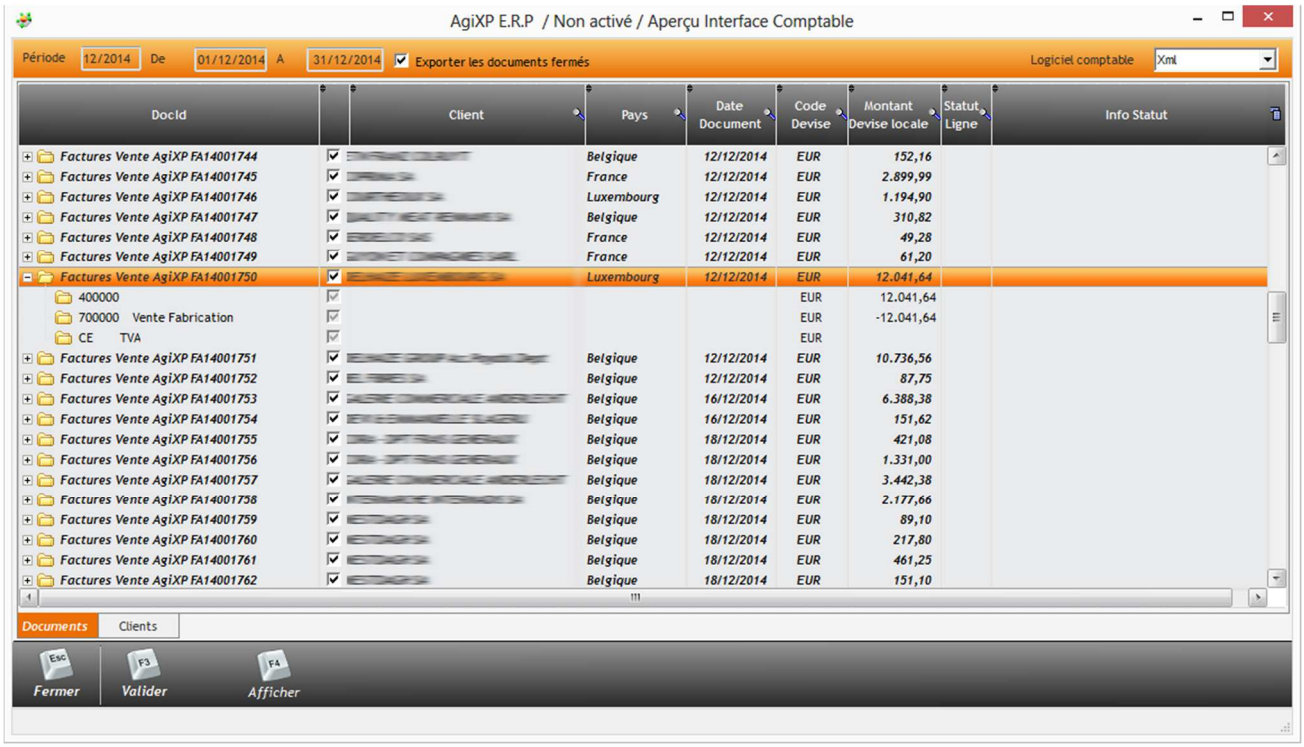

AgiXP E.R.P / DELTENRE / Fen_CFileImptTB
Description
Article Layout A
Fichier
D:\Temp\Table LProducTB.xls
Mode
Message
Id
Nom FR
Joindre la description au libellé
Code Unité
Code TVA
Type Prix
Prix vente
Devise ver
Mise à jour OK WWDL158 WELLNESS-FOREX 1 PCE BE21 0 EUR
Mise à jour Donnée invalide : Code Unité WWDL159.GONDI WELLNESS-TG PRO. 1 TEST BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWDL159.MERTE WELLNESS-TG PRO. 1 PCE BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWDL159 WELLNESS-TG PRO. 1 PCE BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWGB180.FR WOBBLER 'AFFICH/ 1 PCE BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWGB180.NL WOBBLER 'AFFICH/ 1 PCE BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWGB180.ALL WOBBLER 'AFFICH/ 1 PCE BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWISP03 WOBBLER CARRE 'I 1 PCE BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWGB181.FR WOBBLER 'ILLICO 1 PCE BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWISP02.NL WOBBLER 'NOUVEA 1 PCE BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWISP02.FR WOBBLER 'NOUVEA 1 PCE BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWOS004.CANET WOBBLER PAMP R/ 1 PCE BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWOS004.BOUTE WOBBLER PAMP R/ 1 PCE BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWGB150.FR WOBBLER 'PRIX AFI 1 500 P BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWGB150.NL WOBBLER 'PRIX AFI 1 500 P BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWOS005 WOBBLER RAISIN R 1 PCE BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWOS003.POMM WOBBLER R/V ORA 1 PCE BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWOS003.POMM WOBBLER R/V ORA 1 PCE BE21 0 EUR
Mise à jour OK WWCH098.2 POI WOBBLER R/V QUA 1 PCE BE21 0 EUR
Esc
Fermer
F3
Valider

Comptabilité :

Export Comptable : export des documents de statut facturation vers la comptabilité avec clôture des documents exportés

Paramétrage :

- Type de journal suivant document de vente
- Comptes ou codes TVA suivant Document / Pays facturation / Type et taux TVA
- Comptes généraux suivant Document / Pays facturation / Type et taux TVA / Famille produit
- Exportation paramétrable jusque 10 axes analytiques
- Définition des exercices comptable



- Visualisation des opérations comptables à exporter et modification à la demande
- Exportation des données en XML ou nativement vers WinBooks, bientôt Popsy, Bob software et autres sur demande

Gestion des paiements :

Lecture des fichiers CODA avec filtrage des mouvements sur les comptes de l'entreprise et conciliation automatique des virements avec communication structurée aux documents équivalents